



ЗАПОВЕД

№ РД13 - 715 / 14.09.2026 г.

Относно: Определяне на длъжностно лице по защита на данните (ДЛЗД) за цялото училище

На основание чл. 259, ал. 1 от ЗПУД, чл. 25, ал. 1, т. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 37–39 от Регламент (ЕС) 2016/679 (GDPR) и във връзка с осигуряване на защита на личните данни в училището,

НАРЕЖДАМ:

I. ОПРЕДЕЛЯМ

Радин Райчев Делев, заемащ длъжността „портиер“ в ОУ „Шандор Петьофи“, гр. Хасково, за длъжностно лице по защита на данните (ДЛЗД) за цялото училище, при условие че преди влизане в сила на определянето са документирани необходимите експертни знания, способността за изпълнение на задачите и липсата на конфликт на интереси.

II. ВЪЗЛАГАМ СЛЕДНИТЕ ФУНКЦИИ

1. Да информира и консултира директора и служителите за задълженията им по GDPR и приложимото законодателство.
2. Да наблюдава спазването на правилата за защита на личните данни, включително разпределянето на отговорностите, осведомеността и обучението на персонала.
3. Да предоставя при поискване съвети относно оценката на въздействието върху защитата на данните и да наблюдава извършването ѝ.
4. Да сътрудничи с Комисията за защита на личните данни и да бъде контактна точка за надзорния орган.
5. Да приема въпроси от субектите на данни относно обработването и упражняването на правата им.
6. Да отчита рисковете, свързани с операциите по обработване, при изпълнение на задачите си.

III. ГАРАНЦИИ ЗА НЕЗАВИСИМОСТ

ДЛЗД докладва пряко на директора, не получава указания относно изпълнението на задачите си като ДЛЗД и не може да бъде санкциониран или освобождаван за изпълнението им. Училището осигурява необходимите ресурси, достъп до данни и възможности за поддържане на експертните знания. Съвместяването с длъжността „портиер“ е допустимо само при липса на конфликт на интереси и реална възможност за изпълнение на функциите.

IV. ОРГАНИЗАЦИОННИ ДЕЙСТВИЯ

След влизане в сила на определянето контактните данни на ДЛЗД да се публикуват на сайта на училището и да се съобщят на КЗЛД. Необходимите изменения в трудовите документи да се извършат съгласно Кодекса на труда. Отговорността за съответствието с GDPR остава на училището като администратор.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Заповедта влиза в сила след документално удостоверяване на условията по раздел I и осигуряване на необходимите организационни условия. Да се доведе до знанието на служителя срещу подпис.

Контрол по заповедта ще осъществявам лично.

АНТОАНЕТА ПЕТРОВА

Директор на ОУ “Шандор Петъофи”

гр. Хасково