



## **ПЛАН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО СТРАТЕГИЯТА ЗА РАЗВИТИЕ НА *ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ШАНДОР ПЕТЬОФИ“* ЗА 2024/ 2025 УЧЕБНА ГОДИНА**

I. Цели, дейности и инструменти за реализация на Стратегията за развитие на ОУ „Шандор Петьофи“, гр.Хасково.

Стратегията за развитие на ОУ „Шандор Петьофи“ за периода от 2023 до 2028 година е одобрена от Обществения съвет (Становище № 1322-1 / 05.09.2023 г.), Протокол № 10/14.09.2023 г. от заседание на Педагогическия съвет и е утвърдена със Заповед № РД13-547/14.09.2023 г. на директора.

Планът за изпълнение и финансиране на дейностите за учебната 2024/2025 година, изготвен в съответствие със стратегическите и оперативни цели, определени със Стратегията за развитие на ОУ „Шандор Петьофи“ за периода от 2023 до 2028 година е приет с Протокол № 12 / 13.09.2024 г. г. от заседание на Педагогическия съвет и е утвърден със Заповед № РД13 – 561 / 13.09.2024 г. г. на директора.

**ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1: РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА ЕДИННА И НЕПРОТИВОРЕЧИВА СИСТЕМА ЗА ЕФЕКТИВНО  
УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА.**

| №                                                                         | Дейности                                                                                                                                                                                                                                                  | Отговорници и срокове |                                                              | Бюджет              | Индикатори                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                           | срок                  | отговорник                                                   |                     |                                                                                                                                                                                                                                        |
| Дейност 1: Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието |                                                                                                                                                                                                                                                           |                       |                                                              |                     |                                                                                                                                                                                                                                        |
| 1.                                                                        | Изготвяне на анализ на образователната реформа в страната в контекста на европейските политики и стратегически цели за превръщането на образованието като национален приоритет и намиране мястото на образователната институция в контекста на промените. | Септември             | Директор                                                     | Не изисква средства | Одобрена от ОС Стратегия за развитие на училището, приета от ПС и утвърдена със заповед на директора;<br>Утвърден план за действие и финансиране за съответната учебна година;<br>Утвърден план за изпълнение на стратегическите цели. |
| 2.                                                                        | Създаване на актуална вътрешна нормативна уредба за изпълнение дейностите.                                                                                                                                                                                | Септември             | Директор, зам.-директор УД, председатели на екипи/комисии    | Не изисква средства | Актуализирани вътрешноинституционални документи.                                                                                                                                                                                       |
| 3.                                                                        | Актуализиране на училищната система за управление на качество.                                                                                                                                                                                            | Септември             | Директор, зам.-директор УД, председатели на екипи/комисии    | Не изисква средства | Разработени, приети и утвърдени в стратегията за развитие на училището мерки за повишаване на качеството на образованието система за качество                                                                                          |
| 3.1                                                                       | Разработване на общи и специфични училищни мерки за качество.                                                                                                                                                                                             | Септември             | Директор                                                     | Не изисква средства | Разработени и утвърдени мерки.<br>Публикуване на интернет страницата на училището на вътрешна система за управление на качеството.                                                                                                     |
| 3.2.                                                                      | Адаптиране на политики за постигането на образователните цели                                                                                                                                                                                             | Септември             | Директор, председатели на постоянни комисии, председатели на | Не изисква средства | Актуализирани правила за приемане на вътрешноинституционални политики.                                                                                                                                                                 |

|                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |             |                                        |                     |                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |             | ЕКК                                    |                     |                                                                                                                                    |
| 3.3.                                                                | Разработване на училищни учебни планове, приемането им с решение на педагогическия съвет, съгласуване с обществения съвет към училището при условията и по реда на чл. 269, ал. 2 и 3 от Закона за предучилищното и училищното образование. Утвърждаване от директора на училището. | Септември   | ПС - приемане<br>Директор-утвърждаване | Не изисква средства | Разработени и утвърдени училищни учебни планове.                                                                                   |
| 3.4.                                                                | Разработване на годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден в съответствие със стратегията и спецификата на училището.                                                                                                                                       | Септември   | Училищна комисия,<br>ПС                | Не изисква средства | Разработена, приета и утвърдена програма за целодневна организация                                                                 |
| 3.5.                                                                | Изграждане на училищни екипи за:<br>- подкрепа за личностно развитие на детето и ученика;<br>- развитие на училищната общност.                                                                                                                                                      | Октомври    | ПС<br>Екипи                            | Не изисква средства | Сформирани училищни екипи, както следва:<br>1.Екип за подкрепа за личностно развитие;<br>2.Екип за развитие на училищната общност. |
| 3.6.                                                                | Предефиниране на политики, приоритети и ценности.                                                                                                                                                                                                                                   | Септември   | ПС                                     | Не изисква средства |                                                                                                                                    |
| 3.6.1.                                                              | Ясно дефиниране на системата от индикатори за контрол и инспектиране на образователната институция                                                                                                                                                                                  | Септември   | Директор,<br>Зам.- директор УД         | Не изисква средства | Разработени индикатори за контрол и инспектиране на образователната                                                                |
| 3.6.2.                                                              | Изготвяне на вътрешна система за ефективен мониторинг и контрол                                                                                                                                                                                                                     | Септември   | Директор,<br>Зам. - директор УД,<br>ПС | Не изисква средства |                                                                                                                                    |
| <b>Деятност 2: Инвестиции в образованието или финансови ресурси</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |             |                                        |                     |                                                                                                                                    |
| 1.                                                                  | Създаване на условия за                                                                                                                                                                                                                                                             | 2024 - 2025 | Директор,зам. -                        | Не изисква          | Осигурени помещения;                                                                                                               |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                        |                                        |                                    |                                                                                    |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|     | участие в национални, европейски и др. международни програми и проекти. Разработване на училищни проекти;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | уч. година             | директор УД                            | средства                           | Обучения;<br>Техника<br>Други необходими ресурси                                   |
| 1.1 | Изграждане на училищни екипи за разработване на проекти.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 2024 - 2025 уч. година | ПС                                     | Не изисква средства                | Изградени училищни екипи за разработване на проекти                                |
| 1.2 | Квалификация на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 2024 - 2025 уч. година | Комисия за квалификация, предс. на ЕКК | Съгласно предвидените в бюджета 1% | Проведени обучения на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти. |
| 2.  | Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 2024- 2025 уч. година  | Директор, счетоводител                 | Не изисква средства                |                                                                                    |
| 2.1 | Актуализиране на системата за финансово управление и контрол в образователната институция:<br>а) счетоводна политика на образователната институция;<br>б) стратегия за управление на риска;<br>в) вътрешни правила за антикорупция, за двоен подпис, за предварителен и за текущ контрол, за анализ на натовареността и за текущо наблюдение и самооценка;<br>г) система за документооборота;<br>д) политика за работа с информационни системи и активи и за информационна сигурност и правила за достъп до информация;<br>е) Отговорности по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение | Октомври               | Директор, счетоводител                 | Не изисква средства                | Разработени и актуализирани документи по СФУК за 2024-2025 уч. год.                |

|       |                                                                                                                                                                                                     |                       |                                                                     |                               |                                                                                                |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.2.  | Разработване на бюджета съобразно действаща нормативна уредба                                                                                                                                       | Декември              | Директор, счетоводител                                              | Не изисква средства           | Разработен и актуализиран бюджет                                                               |
| 2.3.  | Осигуряване на прозрачност и публично отчитане на средствата от бюджета и извън бюджетните приходи.                                                                                                 | 2024- 2025 уч. година | Директор, счетоводител,                                             | Не изисква средства           | Публикувани на сайта на училището бюджет и отчети по тримесечия, полугодия и календарна година |
| 2.4.  | Разработване на процедури по постъпване и разходване на извънбюджетни средства от дарения, спонсорство, наеми, проекти и др.                                                                        | Февруари              | Директор, счетоводител,                                             | Не изисква средства           | Разработени процедури по постъпване и разходване на извънбюджетните средства                   |
| 2.5.  | Наличие на приходи на училището.                                                                                                                                                                    | Постоянен             | Счетоводител, предс. комисия по даренията                           |                               | Наличие на приходи                                                                             |
| 2.5.1 | Осигуряване на инвестиции в образователната институция и тяхното законосъобразно, целесъобразно и икономично използване.                                                                            | Постоянен             | Директор, счетоводител                                              |                               | Относителен % приходи от наеми, проекти, спонсорства дарения спрямо общия бюджет.              |
| 2.5.2 | Привличане на алтернативни източници за финансиране от работа по проекти и програми, дарения, спонсорство и др.                                                                                     | При възможност        | Директор, счетоводител                                              | Не изисква средства           | Брой договори за привличане на алтернативни източници за финансиране.                          |
| 2.6.  | Ефективно използване, подобряване и обогатяване на МТБ на училището. Включване на учениците в естетизирането и поддръжката на МТБ, съобразно целите на ОВП и собствените им вкусове и предпочитания |                       | Директор, счетоводител, училищни комисии за разработване на проекти | Делегиран бюджет на училището |                                                                                                |

| Дейност 3: Квалификация |                                                                                                                                                                                                                                                  |                      |                                                  |                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                      | Планиране, реализиране и документиране на квалификационната дейност за педагогическите специалисти на вътрешно училищно ниво;                                                                                                                    | Септември            | Директор, ПС                                     | 1,2% от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал, съгласно КТД | Относителен дял (%) на педагогическите специалисти, участвали през календарната година в продължаваща квалификация. Относителен дял (%) на педагогическите специалисти, участвали през календарната година в 16 учебни часа . Относителен дял (%) на педагогическите специалисти, участвали през календарната година в дългосрочни обучения над 60 учебни часа по видове образователни институции. |
| 1.1.                    | Проучване на нагласите и потребностите от квалификация на персонала в училище и провеждане на ефективни обучения с доказан резултат съобразно придобитите нови компетентности.                                                                   | Септември            | Зам.-директор УД, председатели на училищни екипи | Не изисква средства                                                                    | Проведени анкети за допитване                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 1.2.                    | Изработване на План за квалификация, съобразен с изискването педагогическите специалисти да повишават квалификацията си с не по- малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране и не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки. | Септември            | Зам.-директор УД, председатели на училищни екипи | Не изисква средства                                                                    | Приет от ПС и утвърден със заповед на директора план                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 1.3.                    | Създадени условия за наставничество                                                                                                                                                                                                              | През учебната година | Директор, Учител наставник                       | Не изисква средства                                                                    | Приета от ПС и утвърдена със заповед на директора програма<br>Определени наставници в двумесечен срок от встъпване в длъжност на млади и новоназначени педагогически специалисти.                                                                                                                                                                                                                  |
| 1.4.                    | Насочване повишаването на квалификацията на конкретния                                                                                                                                                                                           | През учебната година | Училищни екипи за квалификация                   | Не изисква средства                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|      |                                                                                                                                     |                         |                                                            |                      |                                           |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------|
|      | педагогически специалист към напредъка на децата и учениците, както и към подобряване на образователните им резултати.              |                         |                                                            |                      |                                           |
| 1.5. | Мултиплициране и практическо приложение на добрия педагогически опит, получен по време на квалификационната дейност.                | През учебната година    | Всеки педагогически специалист                             | Не изисква средства  | Проведени дни на отворени врати           |
| 2.   | Планиране, реализиране и документиране на квалификационна дейност за педагогическите специалисти, проведена от други институции     | Начало на учебна година | Председатели на комисии                                    | Не изисква средства  |                                           |
| 2.1. | Изграждане на система за продължаваща квалификация.                                                                                 | Октомври                | Директор, зам.-директор УД, председатели на екипи, комисии | Не изисква средства  | Изградена система за квалификация         |
| 2.2. | Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации. | През учебната година    | Директор, зам.-директор УД, председатели на екипи, комисии | 1,2%<br>Съгласно КТД |                                           |
| 2.3. | Увеличаване носителите на ПКС.                                                                                                      | През учебната година    | Педагогически специалисти                                  |                      | % от общия брой педагогически специалисти |
| 3.   | Споделяне на ефективни практики.                                                                                                    | През учебната година    | Педагогически специалисти                                  | Не изисква средства  | Проведени уроци                           |

|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                      |                                |                                                                |                                                                                                      |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.2.                                     | Споделяне на резултатите от обучението и мултиплициране на добрия педагогически опит чрез различни форми на изява: -дни на отворени врати, провеждани под формата на открита практика, събирания на педагогическите екипи по ключови компетентности и др. -семинари и дискуссионни форуми за представяне на творчески проекти, резултати и анализ на проведени изследвания, с цел споделяне и насърчаване на иновации и повишаване на нивото на квалификация. | През учебната година | Всеки педагогически специалист | Не изисква средства                                            |                                                                                                      |
| <b>Дейност 4: Нормативно осигуряване</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                      |                                |                                                                |                                                                                                      |
| 1.                                       | Осигуряване на достъп до законовата и подзаконовата нормативна уредба за осъществяване дейността на училището.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | През учебната година | Директор<br>Зам.- директор УД  | Не изисква средства или само за поддръжка на училищен уеб сайт | интернет страница на училището                                                                       |
| 1.1.                                     | Изграждане на вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция: Правила за документооборота; Правила за инф. сигурност; Правила за ЗЛДО; Номенклатура на делата и др.                                                                                                                                                                                                                                                  | Февруари             | Директор<br>ЗАС.               | Не изисква средства                                            | Приета утвърдена вътрешноинституционална система за движение на информацията: правила и номенклатура |
| 1.2.                                     | Осигуряване на достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | През учебната година | Директор,<br>Зам.- директор УД | Не изисква средства                                            |                                                                                                      |



|                                     |                                                                                                                                                 |                      |                                       |                                                               |                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.2.1.                              | Осигуряване на резервни комплекти от учебници и учебни помагала в училищната библиотека.                                                        | През учебната година | Гл.счетоводител<br>Касиер-домакин     | В зависимост от броя ученици                                  | Наличие на достатъчен брой резервни комплекти.                                                                                                               |
| 1.3.                                | Състояние на училищната документация                                                                                                            | През учебната година | Зам.-директор УД                      | Средства за класьори, папки, стелажи                          |                                                                                                                                                              |
| 1.3.1.                              | Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на училищната документация.                                                                    | През учебната година | Директор<br>Зам.-директор УД          | Не изисква средства                                           | Брой осъществени проверки.<br>Брой констативни протоколи без препоръки.                                                                                      |
| 1.3.2.                              | Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на ДОС за информация и документите.                                   | През учебната година | Училищна комисия по архивиране        | В зависимост от нуждите                                       | Наличие на училищен архив;<br>Актуализиран правилник за архивиране на документите; Изработена номенклатура на делата съгласно изискванията на Държавен архив |
| 1.4.                                | Поддържане състоянието на библиотечната информация съгласно изискванията на ДОС за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване. | През учебната година | Училищен психолог                     | В зависимост от нуждите                                       |                                                                                                                                                              |
| 1.4.1.                              | Набавяне на справочна и художествена литература; методическа и психологическа литература                                                        | През учебната година | Училищен психолог;<br>касиер- домакин | Сума, в зависимост от заявените бройки и нуждата за училището | Набавена справочна и художествена литература и др.                                                                                                           |
| 1.4.5.                              | Провеждане на инвентаризация съгласно сроковете в нормативната уредба.                                                                          | Декември 2024 г.     | Комисия за инвентаризация             | Не изисква средства                                           | Проведена инвентаризация съгласно сроковете в нормативната уредба.                                                                                           |
| <b>Дейност 5: Училищен персонал</b> |                                                                                                                                                 |                      |                                       |                                                               |                                                                                                                                                              |
| 1.                                  | Разработване на правила и процедури за подбор,                                                                                                  |                      | Директор                              | Не изисква средства                                           | Приети и утвърдени правила                                                                                                                                   |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                              |                      |                                                 |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | склучване и прекратяване на трудови договори.                                                                                                                                                                                                                |                      |                                                 |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 2.   | Създаване на механизъм за откритост и прозрачност при вземане на управленски решения - делегиране на отговорности (разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение).                                              |                      | Директор                                        | Не изисква средства |                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 3.   | Изработване на критерии за оценка труда на персонала                                                                                                                                                                                                         |                      | Директор                                        | Не изисква средства | Приети от ПС допълнителни критерии за оценка на труда на педагогическите специалисти и приети от общото събрание критерии за оценка на труда на непедагогическия персонала                                                                                             |
| 3.1. | Изработване на критерии за оценка труда на персонала                                                                                                                                                                                                         | До 30 септември      | Директор, комисия по качество, гл. счетоводител | Не изисква средства | Утвърдени критерии за оценка труда на персонала                                                                                                                                                                                                                        |
| 3.2. | Изработване на критерии за поощряване на педагогическите специалисти с морални и материални награди за високи постижения в предучилищното и училищното образование                                                                                           | Ноември              | Директор Комисия по качество гл. счетоводител,  | Не изисква средства | Утвърдени критерии                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 4.   | Актуализиране на вътрешните правила за работната заплата                                                                                                                                                                                                     | При необходимост     | Директор, гл. счетоводител                      | Не изисква средства | Утвърдени вътрешни правила за работна заплата                                                                                                                                                                                                                          |
| 5.   | Разработване на правила за организиране и провеждане на атестиране на педагогическите специалисти: информации и инструктажи, атестационни карти, скали за оценка, декларации, планове за методическо и организационно подпомагане, протоколи, заповеди и др. | През учебната година | Директор, Комисия атестиране                    | Не изисква средства | Утвърдени:<br>1. атестационна комисия;<br>2. пет критерия от областите на професионална компетентност в зависимост от вида на институцията и стратегията за развитието ѝ и на скала за определяне на достигнатата степен на изпълнението им;<br>3. атестационни карти. |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                           |                                                     |                               |                                                                                                                                                                                                                                           |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5.1. | Приемане и утвърждаване на план за методическа и организационна подкрепа за педагогически специалисти, получили оценки от атестирането „отговаря частично на изискванията“ или „съответства в минимална степен на изискванията“.                                                                                                 | След проведено атестиране | Директор<br>Атестационна<br>комисия                 | Не изисква средства           | Утвърден план за методическа и организационна подкрепа<br>Определен наставник/наставници                                                                                                                                                  |
| 5.2. | Обвързване на атестирането с кариерното развитие на педагогическите специалисти: определяне и утвърждаване от директора на работни места за „старши“ и за „главен“ учител, както и възможностите за присъждане на втора и първа степен в рамките на числеността на педагогическия персонал и на средствата от делегирания бюджет | Септември                 | Директор                                            | Делегиран бюджет на училището | Определени и утвърдени от директора работни места за „старши“ и за „главен“ учител, както и възможностите за присъждане на втора и първа степен в рамките на числеността на педагогическия персонал и на средствата от делегирания бюджет |
| 6.   | Осигуряване на капацитет за оценка на състоянието на качеството на предлаганото образование.                                                                                                                                                                                                                                     | През учебната година      | Директор зам.-<br>директор по<br>УД<br>Комисия/екип | Не изисква средства           | Осъществен педагогически контрол                                                                                                                                                                                                          |
| 6.1. | Регламентиране на задължения, правомощия, състав и време за заседания на комисията в правилника за устройството и дейността на образователната институция.                                                                                                                                                                       | Октомври                  | Директор                                            | Не изисква средства           | Определени отговорности и права в правилника за дейността на училището                                                                                                                                                                    |

**ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2: ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА АДАПТИРАНЕ НА УЧЕНИКА КЪМ УЧИЛИЩНАТА СРЕДАТА.**

| №                                | Дейности                                                                                                                                      | Отговорници и срокове         |                                          | Бюджет                        | Индикатори                                                                                                  |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                  |                                                                                                                                               | срок                          | отговорник                               |                               |                                                                                                             |
| Дейност 1: Институционална среда |                                                                                                                                               |                               |                                          |                               |                                                                                                             |
| 1.                               | Разработване на мерки за адаптиране на ученика към училищната среда                                                                           |                               |                                          | Не изисква средства           |                                                                                                             |
| 1.1.                             | Приемане/актуализиране на правилата за достъп до сградата, за охрана и сигурност с видеонаблюдение.                                           | В началото на учебната година | Директор<br>Зам.- директор УД<br>Комисия | Не изисква средства           | Приети и утвърдени правила                                                                                  |
| 1.2.                             | Приемане на механизъм с мерки и дейности за изграждане на подкрепяща и позитивна институционална среда.                                       | В началото на учебната година | Директор<br>Зам.-директор УД<br>Комисия  | Не изисква средства           | Изградена система за охрана и сигурност                                                                     |
| 1.2.1                            | Приемане на различни форми на обучение, регламентиране условията за промяна на форма на обучение                                              | 2024 - 2025 уч. год.          | Директор                                 | Не изисква средства           | Приет и утвърден правилник за дейността на училището                                                        |
| 1.2.2.                           | Сътрудничество с външни партньори                                                                                                             | Постоянен                     | Директор<br>Зам.-директор УД             | Не изисква средства           | Създадени партньорски взаимоотношения<br>Взаимодействие и сътрудничество с други организации и институции   |
| 1.2.3.                           | Изграждане на ГУТ и училищна комисия по безопасност и здраве и уреждане в правилник правата и задълженията им за предотвратяване на рисковете | Октомври                      | Директор, ГУТ комисия                    | Не изисква средства           | Действащи комитети и групи по условия на труд                                                               |
| 1.3.                             | Занимания по интереси                                                                                                                         | Ноември                       | Директор                                 | Делегиран бюджет на училището | Утвърдена програма за занимания по интереси                                                                 |
| 1.4.                             | Създаване на възможности за включване на ученика в различни форми за занимания по интереси в зависимост от неговите интереси и потребности    | Постоянен                     | Ръководители на групи                    | Такси за участия              | Създадени възможности за включване на ученика в различни училищни общности - ателиета, клубове, школи и др. |

|                                                                            |                                                                                                                                                                     |                      |                                                  |                                                                            |                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.5.                                                                       | Осигуряване на условия за неформално и информално учене.                                                                                                            |                      |                                                  | Не изисква средства                                                        |                                                                                       |
| 1.5.1                                                                      | Създадени възможности за приложение на ИКТ в образователния процес                                                                                                  | През учебната година | Директор,<br>Зам.-директор УД<br>учители по КМИТ | Мултимедийни проектори, бели дъски, екрани, лаптопи; Средства за софтуери  | Наличие на достъпни източници                                                         |
| 1.5.2.                                                                     | Разработване от страна на педагогическите специалисти на свои модели на интерактивни добри педагогически практики;                                                  | През учебната година | Педагогически специалисти                        | Не изисква средства                                                        |                                                                                       |
| 1.5.3.                                                                     | Осъществяване на контрол по планирането на материала по учебните предмети и разработване на различни образователни материали                                        | По график            | Директор<br>Зам.-директор УД                     | Не изисква средства                                                        | Брой проверки за педагогически контрол, свързан с интерактивния образователен процес. |
| 1.5.4.                                                                     | Създаване условия за гъвкаво прилагане, изменение и адаптиране методите на преподаване от страна на учителите с оглед постигането на по-добри резултати от ученето; | През учебната година | Директор                                         | Не изисква средства                                                        |                                                                                       |
| 1.5.5.                                                                     | Създаване условия за използване на интерактивни техники за окуражаване на учениците да правят връзки и да участват активно в учебния процес.                        | През учебната година | Директор                                         | Мултимедийни проектори, бели дъски, екрани, лаптопи; Средства за софтуери. | Създадени условия за използване на интерактивни техники                               |
| <b>Дейност 2: Превръщане на училището в приобщаваща и подкрепяща среда</b> |                                                                                                                                                                     |                      |                                                  |                                                                            |                                                                                       |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                               |                                             |                                      |                                                                                                                                                                                                                                               |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.   | Създаване условия за интегриране на ученици със СОП                                                                                                                                                                                                                                                   | Постоянен                     | Ресурсен учител, гл. счетоводител, директор | В зависимост от нуждите на училището | Посочете какви                                                                                                                                                                                                                                |
| 2.   | Предприемане на мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин:<br>-участие в екипи по обхват: посещения по домовете и разговори с родител/настойник; -активна работа със социалния работник в училище; -сътрудничество с неправителствени организации, РУО- Хасково и др.  | Ноември                       | Директор<br>Зам.-директор УД                | Не изисква средства                  | Утвърдени мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин                                                                                                                                                            |
| 3.   | Утвърждаване на политики за работа с ученици от уязвими групи                                                                                                                                                                                                                                         | Октомври                      | Директор                                    | Не изисква средства                  | Приети и утвърдени политики                                                                                                                                                                                                                   |
| 3.1. | Участие в различни форми на сътрудничество с неправителствени организации, регионалните управления по образование, органите за закрила на детето, дирекция „Социално подпомагане“ и др.                                                                                                               | Постоянен                     | Директор<br>Класни ръководители             | Не изисква средства                  | Брой проведени работни срещи                                                                                                                                                                                                                  |
| 4.   | Утвърждаване на политики за превенция на ранното отпадане от образователната система: -участие на педагогически специалисти в дейности на екипи по обхват - посещения по домовете на учениците в риск от отпадане, за които се установи, че отсъстват от училището без уважителни причини и разговори | В началото на учебната година | Директор<br>ПС и ОС                         | Не изисква средства                  | Брой посетени домовете на учениците в риск от отпадане.<br><br>Брой проведени срещи и консултации с родители на ученици, застрашени от отпадане поради отсъствия от училище без уважителни причини.<br><br>Брой ученици, за които е осигурена |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                 |                                                                                     |                                                                       |                                                                                                                                                                                                                |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | <p>с родител/настойник;</p> <p>-системно взаимодействие с родителите с цел мотивирането им за осигуряване на трайното присъствие на ученика в училище;</p> <p>- предлагане на мерки за обща подкрепа на учениците в риск от отпадане;</p> <p>-предлагане на мерки за ангажиране на застрашените от отпадане ученици в училищния живот.</p> |                                                                 |                                                                                     |                                                                       | <p>обща подкрепа: допълнително обучение и консултации по учебни предмети при установени затруднения и допуснати слаби оценки.</p> <p>Брой ученици, включени в училищни инициативи и доброволческа дейност.</p> |
| 5.   | Приемане/актуализиране на правила за разрешаване на възникнали конфликти                                                                                                                                                                                                                                                                   | В началото на учебната година, актуализиране - при необходимост | Предс. на комисията за противодействие на тормоза                                   | Не изисква средства                                                   | Утвърдени единни училищни правила, които да станат част от Правилника за дейността на институцията.                                                                                                            |
| 5.1. | Сформиране на координационен съвет за превенция на тормоза и насилието.                                                                                                                                                                                                                                                                    | Октомври                                                        | Директор                                                                            | Не изисква средства                                                   | Сформирана координационен съвет                                                                                                                                                                                |
| 5.2. | Изграждане на механизъм за противодействие на тормоза и насилието: превенцията и интервенция при разрешаването на конфликти и търсене на подкрепа и партньорство в и извън общността.                                                                                                                                                      | Октомври                                                        | Предс. на комисията за противодействие на тормоза Класни ръководители учил.психолог | Средства за лектори и консултанти, консумативи за организирани срещи, | Приет и утвърден механизъм за противодействие на тормоза и насилието                                                                                                                                           |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                       |                                                        |                     |                                                                                                                                                                                                           |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6.  | Реализиране на дейности за превенция и разрешаване на конфликти.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Ноември                                               | Директор                                               | Не изисква средства | Училищен психолог; Реализирани дейности: приет етичен кодекс, етични правила за поведение, изградена система за дежурство, обучение на персонал и на учениците, водене на дневник, родителски срещи и др. |
| 6.1 | <p>Съвместна работа на психолога с класните ръководители по изпълнение на мерките за превенция на тормоза и насилието, както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение, които са израз на общата воля и на координираните усилия на всички участници в образователния процес:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-създаване на условия за включване на ученика в група за повишаване на социалните умения за общуване и за решаване на конфликти по ненасилствен начин;</li> <li>-насочване на ученика към занимания, съобразени с неговите потребности; -индивидуална подкрепа за ученика от личност, която той уважава (наставничество);</li> <li>- участие на ученика в дейности в полза на паралелката или училището, включително определяне на възможности за участие на ученика в доброволчески инициативи.</li> </ul> | При необходимост и установен случай на тормоз/насилие | Директор<br>Координационен съвет<br>Класен ръководител | Не изисква средства | Според конкретния случай се определя дейност/и за мотивация и преодоляване на проблемното поведение.                                                                                                      |



|                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                      |                                                                         |                               |                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7.                                                                            | Изграждане на вътрешна информационна система за предоставяне на информация, свързана с дейността на училището: актуализиране на интернет страница на училището, електронен дневник, за формиране на чувството за принадлежност към институцията у всеки възпитаник | През учебната година | Директор РНИКТ                                                          | Делегиран бюджет на училището | Изграждане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището.                     |
| 8.                                                                            | Осигуряване на начини и средства за разпространяване на информацията с оглед утвърждаване положителния облик на училището в общността чрез поддържане на:<br>- ФБ-страницата на училището; - интернет страница на училището;                                       | През учебната година | Директор РНИКТ<br>Администратори на ФБ-групата и на интернет страницата | Делегиран бюджет на училището | Наличие на начини и средства за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището. Брой качени съобщения и информации. |
| 9.                                                                            | Защита на личностното достойнство на учениците и учителите в синхрон с демократичните процеси в обществото.                                                                                                                                                        | Постоянен            | Директор Персонал                                                       | Не изисква средства           |                                                                                                                                        |
| <b>Дейност 3: Инициативи по основни направления на възпитателната дейност</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                      |                                                                         |                               |                                                                                                                                        |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                         |                                                                        |                                                            |                                                                                                 |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот: здравни беседи, дискусии с представители на здравни организации, викторини и състезания.                                                                                         | По план за ЧК и годишния план за дейността на училището | Директор<br>Класни<br>Ръководители<br>Училищен<br>психолог<br>Мед.лице | Не изисква средства                                        | Брой проведени инициативи<br>Брой ученици, участвали в изброените дейности.                     |
| 2. | Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците: състезания на открито, посещения в близки местности, доброволчески еко инициативи (почистване на класната стая, двора на училището, спортните площадки, др).                                            | По план за ЧК и годишния план за дейността на училището | Директор<br>Класни<br>ръководители                                     | Не изисква средства                                        | Брой проведени инициативи<br>Брой ученици, участвали в изброените дейности.                     |
| 3. | Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности: -ученически инициативи за изразяване почит към националните герои и вековната ни история;<br>- представяне на ученическо творчество (възможности за публикуване в местни и национални медии). | По план за ЧК и годишния план за дейността на училището | Директор<br>Класни<br>ръководители                                     | Делегиран бюджет<br>Дарения за награден фонд за състезания | Брой проведени инициативи<br>Брой ученици, участвали в изброените дейности.<br>Брой публикации. |

**ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3: УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС ЧРЕЗ ВНЕДРЯВАНЕ НА ЕФЕКТИВНА СИСТЕМА ЗА ОБУЧЕНИЕ И УЧЕНЕ, ОРИЕНТИРАНА КЪМ МИСЛЕНЕ**

| № | Дейности | Отговорници и срокове | Финансиране | Индикатори |
|---|----------|-----------------------|-------------|------------|
|---|----------|-----------------------|-------------|------------|

|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Срок             | Отговорници                |                     |                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Дейност 1: Учебна дейност</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                  |                            |                     |                                                                                                                                                                                                                              |
| 1.                               | Разработване и въвеждане на модел за подготовка и планиране на дейността на учителя:                                                                                                                                                                                                            |                  |                            |                     |                                                                                                                                                                                                                              |
| 1.1.                             | Самостоятелно планиране на дидактическата работа за практическото изпълнение на заложените цели на обучението и за постигане на очакваните резултати в съответната учебна програма за придобиване на общообразователната подготовка в съответствие с предвидените учебни часове по учебен план. | Постоянен        | Учители по учебни предмети | Не изисква средства | Планира предварително цели на урока според особеностите на учебния материал, мястото на урока в системата от уроци по темата, нивото на подготовка на класа, потребностите на учениците                                      |
| 1.2.                             | Насоченост към ритмичното усвояване на учебното съдържание по съответния учебен предмет за даден клас и за осъществяване на съответстващите учебни дейности за гарантиране на изпълнението на цялата учебна програма.                                                                           | Постоянен        | Учители по учебни предмети | Не изисква средства | Съобразяване с учебната програма и с резултатите от входящото равнище и текущото оценяване.                                                                                                                                  |
| 1.2.1.                           | Съобразяване на дидактическата подготовка на урока с учебната програма и с резултатите от входяща, изходяща диагностика и текущото оценяване и го променя гъвкаво при необходимост.                                                                                                             | При необходимост | Учители по учебни предмети | не изисква средства | Предварителната дидактическа подготовка е насочена към овладяване на базисни знания, умения и отношения, свързани с постигане на очакваните резултати от обучението по съответния учебен предмет и към изграждане на ключови |

|                                             |                                                                                                                                                                                                                                    |                                              |                                                            |                               |                                                                                                                               |
|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                             |                                                                                                                                                                                                                                    |                                              |                                                            |                               | компетентности на ученика                                                                                                     |
| 1.2.2.                                      | Предвиждане на мерки за диференциран и индивидуализиран подход с нуждаещи се от подкрепа ученици.                                                                                                                                  | При необходимост                             | Учители по учебни предмети                                 | не изисква средства           | Предварителната дидактическа подготовка предвижда диференциран и индивидуализиран подход съобразно потребностите на учениците |
| 1.3.                                        | Планиране и използване на ИКТ в урока                                                                                                                                                                                              | Постоянен                                    | Учители по учебни предмети                                 | Делегиран бюджет на училището | Използване на ИКТ                                                                                                             |
| <b>Дейност 2: Оценяване и самооценяване</b> |                                                                                                                                                                                                                                    |                                              |                                                            |                               |                                                                                                                               |
| 1.                                          | Използване на разнообразни форми за проверка и оценка на постиженията на учениците.                                                                                                                                                | Постоянен                                    | Учители по учебни предмети                                 | Не изисква средства           | Използва ефективно интерактивни методи                                                                                        |
| 2.                                          | Установяване на входното равнище на учениците по учебните предмети или модули, които са изучавали през предходната година в задължителните учебни часове, в триседмичен срок от началото на учебната година чрез текущо изпитване. | До три седмици в началото на учебната година | Учители по учебни предмети                                 | Не изисква средства           | Осъществено текущо изпитване за установяване входното равнище по учебни предмети                                              |
| 2.1.                                        | Установени дефицити и набелязване на мерки (допълнително обучение и/или консултации) за компенсиране.                                                                                                                              | След осъществен текущ контрол                | Учители по учебни предмети                                 | Не изисква средства           | Брой ученици, с които са проведени консултации Брой ученици, за които е организирано допълнително обучение                    |
| 3.                                          | Изготвяне и утвърждаване на график за датите за контролни и класните работи предварителното му оповестяване на учениците и на родителите                                                                                           | Октомври<br>Февруари                         | Учители по учебни предмети<br>Директор<br>Зам.-директор УД | Не изисква средства           | Утвърден график за всеки учебен срок                                                                                          |

|                                                                                          |                                                                                                                                                                                     |                      |                                        |                     |                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.                                                                                       | Изготвяне на критерии за оценяване, запознаване на учениците и родителите им с тях.                                                                                                 | Октомври             | Учители по учебни предмети             | Не изисква средства | Приети критерии<br>Информирание на родителите                                                                                                                                      |
| 5.                                                                                       | Изграждане на умения у учениците за самооценяване чрез използване на адекватни критерии и показатели.                                                                               | През учебната година | Учители по учебни предмети             | Не изисква средства |                                                                                                                                                                                    |
| 6.                                                                                       | Осъществяване на системен контрол за ритмичност на оценяването_съгласно чл. 11 от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците                                  | По план              | Директор<br>Зам.-директор УД           | Не изисква средства | Брой осъществени проверки                                                                                                                                                          |
| 7.                                                                                       | Анализ на резултатите и постиженията на учениците: средните резултати на училището от националното външно оценяване, средните резултати за областта, средните резултати за страната | Юни - юли            | Директор<br>Зам.-директор УД           | Не изисква средства | Изготвен анализ                                                                                                                                                                    |
| <b>Дейност 3: Изграждане на позитивни взаимоотношения: ученик-учител, ученик- ученик</b> |                                                                                                                                                                                     |                      |                                        |                     |                                                                                                                                                                                    |
| 1.                                                                                       | Изграждане на взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците.                                                                                                          | През учебната година | Директор,<br>Педагогически специалисти | Не изисква средства | Изградени взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците                                                                                                              |
| 1.1.                                                                                     | Изграждане на политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика между институциите в системата на предучилищното и училищно образование:<br>-подкрепа за личностно     | През учебната година | Училищни екипи                         | Не изисква средства | Изградена политика за осигуряване на ОПЛР и ДПЛР, сформирани ЕПЛР за отделни ученици.<br>Създадена атмосфера на сътрудничество и взаимопомощ.<br>Приет етичен кодекс на общността. |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                         |                                          |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | развитие на детето и ученика; -<br>изграждане на позитивен<br>организационен климат; -<br>утвърждаване на позитивна<br>дисциплина;<br>-развитие на училищната<br>общност.                                                                                                                                                                                   |                         |                                          |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 2.   | Изграждане на умения за работа<br>в екип в паралелката.                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | През учебната<br>година | Класни ръководители<br>Училищен психолог | Не изисква средства | Използване на интерактивни методи<br>на обучение с доказан ефект върху<br>изграждане умения за работа в екип.                                                                                                                                                                                                      |
| 3.   | Утвърждаване на позитивен<br>организационен климат в<br>институцията                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                         |                                          |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 3.1. | Планиране и реализация на<br>дейности по осигуряване на<br>обучение и възпитание в<br>здравословна, безопасна и<br>сигурна среда и зачитане на<br>учениците като активни<br>участници в образователния<br>процес.                                                                                                                                           | През учебната<br>година | Класни ръководители,<br>учители          | Не изисква средства | Осигурени ЗБУОВТ с активното<br>участие на учениците.                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 3.2. | Осигуряване на условия за<br>формиране на патриотично<br>възпитание, формиране на<br>национално самосъзнание и<br>общочовешки ценности чрез<br>участие на учениците в: -<br>организиране и провеждане на<br>училищни празници и събития<br>съобразно календара на<br>националните, общинските,<br>местните, професионалните и<br>културните дати и празници | През учебната<br>година | Класни ръководители,<br>учители          | Не изисква средства | Приети и реализирани дейности в<br>подкрепа на патриотичното<br>възпитание и формирането на<br>национално самосъзнание.<br>Отбелязани годишнини, значими за<br>историята ни събития, на патрона на<br>паралелката, училището,<br>дискуссионни форуми по актуални<br>теми и др.<br>Създадени и реализирани ритуали. |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                      |                                                       |                              |                                                                                                                                 |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | (честване на годишнини, отбелязване на значими за историята ни събития, на патрона на училището и др.); - ритуализацията на училищния живот чрез предложения и дейности, свързани с училищните традиции и изграждане на новата визия на училището.                                                                                       |                      |                                                       |                              |                                                                                                                                 |
| 3.3. | Участие в организиране и провеждане на училищни кампании, подкрепящи здравето, толерантността, социалната чувствителност, правата на човека, опазването на околната среда и др.: -здравословен начин на живот;<br>-екологично възпитание чрез проектни дейности, състезания и др.;<br>-физическа активност и участие в спортни дейности. | През учебната година | Класни ръководители, Учители; мед.лице; Учител по ФВС | Не изисква средства          | Приети и реализирани дейности.                                                                                                  |
| 3.4. | Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми, проблемно поведение и др.                                                                                                                                                                                             | През учебната година | Класни ръководители, учители                          | Не изисква средства          | Намален % на прояви на агресия, насилие, тормоз. Намален 5 на наложени санкции на ученици за прояви на агресия, насилие, тормоз |
| 3.5. | Развиване на система за извънкласни и извънучилищни дейности, които спомагат за подобратата организация на свободното време и са насочени към                                                                                                                                                                                            | През учебната година | Класни ръководители, учители                          | Проекти<br>Програми<br>други | Организиран и реализирани дейности                                                                                              |

|      |                                                                                                                                                        |                           |                                                                           |                               |                                                                                                                                                                                                                        |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | развитие на творческия потенциал на учениците, като възможности за увеличаване на привлекателността на училището.                                      |                           |                                                                           |                               |                                                                                                                                                                                                                        |
| 4.   | Утвърждаване на позитивна дисциплина чрез:                                                                                                             | През учебната година      | Директор<br>Класни ръководители,<br>учители                               | Не изисква средства           |                                                                                                                                                                                                                        |
| 4.1. | Приемане на правила за поведение в паралелката.                                                                                                        | Септември                 | Класни ръководители<br>Ученици                                            | Не изисква средства           | Приети правила с установена система за наблюдение и контрол по спазването им                                                                                                                                           |
| 4.2  | Приемане, утвърждаване и спазване на етичния кодекс на общността                                                                                       | Септември                 | Директор<br>Учители и служители                                           | Не изисква средства           | Приет етичен кодекс с установена система за наблюдение и контрол по спазването им                                                                                                                                      |
| 4.3. | Реализиране на форми на посредничество, решаване на конфликти, превенция на агресията                                                                  | През учебната година      | Директор<br>Координационен съвет<br>ЕПЛР на ученици с проблемно поведение | Не изисква средства           | Приета и утвърдена политика за превенция и интервенция на тормоза и насилието Брой осъществени форми на посредничество Брой инициирани дейности за работа по случай, включително насочване на случая към други служби. |
| 4.4. | Проучване на мненията, нагласите и очакванията на учениците относно процеса и съдържанието на училищното образование и предложения по училищния живот. | През учебната година      | Класни ръководители<br>Учители                                            | Не изисква средства           | Брой проведени анкетни проучвания и анализ на резултатите от тях                                                                                                                                                       |
| 4.5. | Поощряване на учениците с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта.                      | В края на учебната година | Директор<br>Класни ръководители<br>Учители Ученическо самоуправление      | Делегиран бюджет на училището | Приета и утвърдена система за морални и материални награди, вкл. критерии.<br>% ученици, удостоени с морални и/или материални награди                                                                                  |



|                                                        |                                                                                                                                                                              |                                                                    |                                                                      |                     |                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.6.                                                   | Осигуряване на кариерно ориентиране на учениците, интегрирано в ОВП.                                                                                                         | Заложени теми в плана на класния ръководител за ЧК Учебни предмети | Кариерен консултант<br>Класни ръководители<br>Учители Родители       | Не изисква средства | Брой теми, анкети, др.                                                                                                  |
| 5.                                                     | Утвърждаване на институционални политики за подкрепа на инициативността и участието на учениците чрез подходящи за възрастта им включващи демократични практики.             | През учебната година                                               | Директор<br>Класни ръководители<br>Учители Ученическо самоуправление | Не изисква средства |                                                                                                                         |
| 5.1.                                                   | Участие в създадените форми на ученическо самоуправление                                                                                                                     | През учебната година                                               | Ученически парламент<br>Ученически съвет на класа/паралелката        | Не изисква средства | Брой форми на ученическо самоуправление.<br>Брой реализирани дейности и брой участващи ученици.                         |
| 5.2.                                                   | Участие в организиране и провеждане на доброволчески дейности във и извън училище.                                                                                           | През учебната година                                               | Ученически парламент<br>Ученически съвет на класа/паралелката        | Не изисква средства | Брой реализирани доброволчески дейности и брой участващи в тях ученици.<br>Резултати.                                   |
| <b>Дейност 4: Повишаване резултатите от обучението</b> |                                                                                                                                                                              |                                                                    |                                                                      |                     |                                                                                                                         |
| 1.                                                     | Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО в края на IV и на VII клас.                                                                                   | През учебната година                                               | Класни ръководители<br>Учители                                       | Не изисква средства | Относителен дял ( в %) на учениците, успешно положили изпитите от НВО към общия брой ученици съответно в IV и VII клас. |
| 2.                                                     | Организиране на допълнително обучение по време на лятната ваканция при условия и по ред, определени със заповед на директора на училището за ученици с обучителни трудности. | По графика, утвърден към Плана за допълнително обучение            | Директор<br>Учители по предмети                                      | Не изисква средства | Проведени допълнителни обучения.<br>Относителен дял ( в %) на учениците на поправителен изпит към общия брой ученици.   |
| 3.                                                     | Консултиране на учениците,                                                                                                                                                   | По графика,                                                        | Директор                                                             | Не изисква          | Проведени консултации.                                                                                                  |

|                                                                |                                                                                                                                                       |                                                |                                                                               |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                | полагащи поправителен изпит и изготвяне на програми за допълнителна работа по учебни предмети или модули.                                             | утвърден към Програмата за допълнителна работа | Учители по предмети                                                           | средства                                                                            | Относителен дял ( в %) на повтарящите ученици към общия брой ученици.                                                                                                                                                       |
| 4.                                                             | Подготовка на ученици за участие в състезания, олимпиади, конкурси и др.                                                                              | През учебната година                           | Директор<br>Учители по предмети                                               | Не изисква средства                                                                 | Резултати от участието на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др. Относителен дял ( в %) на учениците с призови места на състезания, олимпиади, конкурси и др. към общия брой на ученици.                           |
| <b>Дейност 5: Постигане на високи педагогически постижения</b> |                                                                                                                                                       |                                                |                                                                               |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                             |
| 1.                                                             | Изграждане на система за мотивация на учителите, директорите и другите педагогически специалисти за повишаване квалификацията и за кариерно развитие. | Септември                                      | Директор                                                                      | Не изисква средства                                                                 | Относителен дял на учителите с придобита следдипломна квалификация спрямо броя на заявите такава.<br>Приети и утвърдени критерии за кариерно развитие на пед. специалисти.                                                  |
| 2.                                                             | Планиране, координиране, управление и контрол на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво.             | Септември                                      | Директор<br>Зам.-директор УД<br>Гл. счетоводител<br>Педагогически специалисти | Не изисква средства.                                                                | Приет и утвърден План за квалификационна дейност.<br>Относителен дял (%) на педагогическите специалисти, участвали през календарната година в 16 учебни часа вътрешна квалификация.                                         |
| 3.                                                             | Създаване на условия за включване на педагогически специалисти във форми за продължаваща квалификацията, вкл. финансови.                              | Декември                                       | Директор<br>Зам.-директор УД<br>Гл. счетоводител                              | Делегиран бюджет - 1,2% от годишните средства за РЗ на педагогическите специалисти. | Осигурени средства, прието и утвърдено разпределение на средствата за квалификация на педагогическите специалисти.<br>Относителен дял (%) на педагогическите специалисти, участвали през календарната година в продължаваща |

|    |                                                                               |                                       |                     |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                               |                                       |                     |                     | квалификация.<br>Относителен дял (%) на педагогическите специалисти, участвали през календарната година в обучения, организирани от специализирани обслужващи звена, от висши училища, научни организации или от обучителни организации, чиито програми за обучение са одобрени от МОН. |
| 4. | Мотивиране на учители за подготвяне на ученици на състезания, олимпиади и др. | При постигнати от учениците резултати | Директор<br>Комисия | Делегиран<br>бюджет |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

**ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4: ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО. РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА СИСТЕМА ОТ СПЕЦИАЛНИ МЕРКИ ЗА УЧИЛИЩНО ПАРТНЬОРСТВО, СЪДЗАВАЩА СОЦИАЛНА АНГАЖИРАНост И ОТГОВОРНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ ПРИ РАБОТА С РОДИТЕЛИ, УЧЕНИЦИ И ОБЩЕСТВЕННОСТ.**

| №                                                                        | Дейности                                                                                  | Отговорници и срокове         |                                 | Финансиране         | Индикатори                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                          |                                                                                           | Срок                          | Отговорник                      |                     |                                                                                                            |
| Дейност 1: Партньорство между преките участници в училищното образование |                                                                                           |                               |                                 |                     |                                                                                                            |
| 1.                                                                       | Изграждане на механизъм за партньорство между преките участници в училищното образование. | В началото на периода         | Директор<br>Класни ръководители | Не изисква средства |                                                                                                            |
| 1.1.                                                                     | Създадени условия за подкрепа на млади учители - наставничество.                          | В началото на учебната година | Директор, учител<br>наставник-  | Не изисква средства | Приета и утвърдена програма за наставничество.<br>Брой наставници<br>Брой учители с определени наставници. |

|      |                                                                                                                                                                                |                                                  |                                                                         |                     |                                                                                                                                                                                     |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.   | Приети мерки за ефективно партньорство на училищното ръководство с педагогическия екип, общественя съвет, и ученическото самоуправление.                                       | В началото на периода                            | Директор<br>Предс. на общественя съвет, предс. на ученическия парламент | Не изисква средства |                                                                                                                                                                                     |
| 2.1. | Представяне стратегията за развитието на училището пред родителската общност.                                                                                                  | В началото на периода                            | Директор                                                                | Не изисква средства | Брой проведени срещи                                                                                                                                                                |
| 2.2. | Формиране на нагласи у родителите за партньорство и сътрудничество чрез организиране на родителски срещи и инициативи на паралелките.                                          | През учебната година                             | Директор<br>Класни ръководители                                         | Не изисква средства | Реализирани мерки                                                                                                                                                                   |
| 2.3. | Реализиране на дейности за проучване нагласите и отношенията на родителите по конкретни въпроси - проучвания чрез анкети, интервюта и др.                                      | През учебната година                             | Директор<br>Класни ръководители<br>Училищен психолог                    | Не изисква средства | Брой проведени анкети, интервюта                                                                                                                                                    |
| 2.4. | Планиране и реализация на дейности за активно участие на родителите в организираните от училището извънкласни дейности                                                         | Съгласно Годишния план за дейността на училището | Директор<br>Класни ръководители                                         | Не изисква средства | Брой проведени инициативи с включване на родители.                                                                                                                                  |
| 3.   | Сътрудничество със социалните партньори при разработване на концепции, вътрешнонормативни документи, квалификация, предложения, мнения, становища за и по политически проекти, | При необходимост                                 | Директор                                                                | не изисква средства | Брой проведени срещи със социалните партньори: Съвместно разработени и утвърдени Вътрешни правила за работната заплата, училищни критерии за оценка на труда на персонала ДТВ и др. |

|                                                            |                                                                                                                                                                                                    |                                      |                                       |                     |                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                            | съвместни проекти, модернизиране на материалната база на институцията                                                                                                                              |                                      |                                       |                     |                                                                                                                                             |
| <b>Дейност 2: Взаимодействие със заинтересовани страни</b> |                                                                                                                                                                                                    |                                      |                                       |                     |                                                                                                                                             |
| 1                                                          | Взаимодействие с институциите в системата на образованието, териториалните органи на изпълнителната власт, органите за местното управление                                                         | През учебната година                 | Директор                              | Не изисква средства |                                                                                                                                             |
| 1.1.                                                       | Партньорство с висши училища и обучаващи организации за организиране на продължаваща квалификация на учителите.                                                                                    | По Плана за квалификационни дейности | Директор                              | Делегиран бюджет    | Брой ВУ и организации<br>Брой проведени квалификационни форми<br>Брой учители, участвали във форми на продължаваща квалификация.            |
| 1.2                                                        | Партньорство с органите на местно самоуправление при подготовката, реализирането и управлението на национални и международни програми и проекти, подпомагащи дейности в областта на образованието. | През учебната година                 | Директор<br>Педагогически специалисти | не изисква средства | Получена реална подкрепа от община, областна администрация                                                                                  |
| 2.                                                         | Взаимодействие с дирекция „Социално подпомагане“, Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията                                                                                        | При необходимост                     | Директор<br>Социален работник         | не изисква средства | Брой срещи с институции:<br>- Агенцията за закрила на детето;<br>- структурите на полицията;<br>- Представители на с местната общественост. |