



## **ПЛАН ЗА НАСТАВНИЧЕСТВО** *за учебната 2023/2024 година*

**За наставничество**, за придобиване на педагогически компетентности на новоназначени учители и адаптирането им към образователната среда.

Наставничеството е доброволно партньорство между двама служители, при което единият оказва помощ и подкрепа на другия, с цел развитие на определени професионални знания и умения.

Настоящата програма е изготвена съгласно чл. 6, ал. 1, т. 4 и във връзка с чл. 70 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

### **I. Общи положения:**

1. Програмата се отнася до новоназначени учители в ОУ „Шандор Петъофи“ гр. Хасково, които нямат педагогически стаж до момента на назначаването им, заемат длъжност след прекъсване на учителския си стаж за повече от две учебни години или са с малък педагогически опит.
2. Програмата се отнася до учителя – наставник, определен със заповед на директора.
3. С оглед на спецификата на педагогическата дейност и педагогическото взаимодействие и с цел по-добрата възможност за придобиване на компетенции за изпълнение на отговорностите на учител, наставничеството се осъществява от старши учител по предварително утвърдени от директора теми и карта за отчет на наставничеството.
4. На работни срещи на наставника, новоназначения учител и заместник – директора по УД, отговарящ за наставничеството, периодично се обсъжда развитието на процеса на наставничество.
5. Наставничеството на новоназначени учители започва от началото на учебните занятия за съответната учебна година, след утвърждаване на план и теми за наставничество /програма за наставничество/ и продължава до приключването на последният учебен ден.
6. Отчетът на осъщественото наставничество се извършва, като учителят наставник изготви и предостави на директора доклад в края на учебната година.
7. ДТВ за наставничество се разпределя на определения със заповед на директора наставник и се изплаща месечно в размер на 60 лева към основната работна заплата за времето на една учебна година.

### **II. Основни цели на програмата:**

1. Да се създадат благоприятни условия за адаптиране в образователната среда и за методическо и организационно подпомагане на новоназначени учители.
2. Подкрепя новоназначения учител в процеса на адаптирането му към учителската професия и подпомагане методически и/или административно при изпълнението на задълженията му като класен ръководител и др.
3. Постигане на съгласие върху основните принципи на взаимодействие между наставника и учителя - открита комуникация, добронамереност, взаимно уважение.

### **III. Учителят наставник:**

1. Опознава новоназначения учител и го подготвя за успешното му присъединяване към училищната общност.
2. Разговаря с новоназначения учител за неговите задължения спрямо училищната политика, учебни планове, учебни програми, учебно разписание, учебници и учебнипомагала, система за оценяване и други.
3. Улеснява интегрирането на новоназначения учител в училищната общност.
4. Установява практика на провеждане на редовни срещи между останалите учители в училището и новоназначения учител с цел обсъждане на текущи проблеми, обмяна на идеи и опит.
5. Подпомага участието на новоназначения учител в родителски срещи, учителски съвети и други служебни мероприятия и му съдейства в изпълнението на решенията на училищното ръководство.
6. Наблюдава учебни занятия, провеждани от новоназначения учител.
7. Осигурява на новоназначения учител възможност да наблюдава провежданите от него учебни занятия и обсъжда с новоназначения учител използваните подходи и методики.
8. Съвместно разработва уроци с новоназначения учител.
9. Подпомага консултативната дейност на новоназначения учител с изоставащи инапреднали ученици, осъществявана в извънучебно време.
10. Подпомага новоназначения учител при воденето на задължителната учебна документация според изискванията на Наредба № 8 от 11.08.2016 г.
11. Подпомага новоназначения учител в работата с родителите.
12. Подпомага и стимулира дейността на новоназначения учител при усвояване, заимстване и създаване на добри практики в урочната дейност.
13. Насочва новоназначения учител в осъществяването на училищните програми за превенция на училищния тормоз и агресията, срещу отпадането на ученици от училище и действията в училището процедури и политики.
14. Информира новоназначения учител за традициите, културата и събитията от училищния живот.
15. Води отчетност за извършената наставническа дейност.

### **III. Новоназначеният учител:**

1. Следва приетия график и теми за наставничество.
2. Комуникира с определения учител – наставник.
3. Изпълнява поставените задачи за придобиване компетенции в педагогическата диагностика.

### **IV. Теми и дейности за наставничество:**

1. Помощ при изготвяне на годишен тематичен план.
2. Указания при разработване на учебни програми от разширена подготовка.
3. Взаимно наблюдение на уроци и даване на ефективна обратна връзка.

4. Съвместно разработване на уроци и включване на интерактивни дейности в урока
5. Съвместно съставяне на задачи за упражнение и проверка на знанията върху раздел от изучавания материал и съобразно достигнатото образователно ниво на обучаваните при:
  - самоподготовка
  - проектно ориентирани дейности.
6. Подпомагане на учителя при работа със задължителната учебна документация според изискванията на Наредба № 8 от 2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование (обн., ДВ, бр. 66 от 2016 г.; изм. и доп., бр. 75 от 2017 г., бр. 50 от 2018 г. и бр. 42 от 2019 г.).
7. Подпомагане на учителя в консултативната дейност с напреднали и изоставащи ученици.
8. Подпомагане воденето на отчетност за извършените училищни дейности.
9. Подпомагане на учителя при организиране на извънкласни дейности и занимания по интереси.
10. Подпомагане на учителя в работата с родителите.

Изготвил: Живка Делчева Желева, старши учител в начален етап

Запознати: 1. Гергана Панева

2. Сибел Шукри

3. Даниел Русев