



**МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ
КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО
ЗА УЧЕБНАТА 2026/ 2027 г.
ОУ „ШАНДОР ПЕТЬОФИ“
ГР. ХАСКОВО**

Мерките за повишаване качеството на образованието са приети на заседание на педагогическия съвет (протокол №12/ 10.09.2026 г.) и са утвърдени със заповед № 654/ 14.09.2026 г. на директора на училището.

I. Същност, принципи и цели на управлението на качеството на образованието

Целта на тези мерки за управление на качеството е да се създадат условия за непрекъснато усъвършенстване на вътрешната училищна система, чрез която се гарантира ефективност и резултатност в образователния процес.

Качеството на образованието може да се определи като степен на съответствие на предоставяните образователни услуги със следните критерии:

- нормативно определените изисквания – закони, държавни образователни стандарти и други официални регламенти;
- очакванията на учениците, родителите и работодателите като пряко заинтересовани страни;
- потребностите и изискванията на останалите обществени партньори.

Предприетите действия са съобразени с принципите и стандартите за подобряване на управленските процеси в образователните институции, както и с показателите и методиките за оценка на постигнатите резултати.

Управлението на качеството се реализира чрез системен подход към развитието на училището, включващ етапи на анализ, планиране, реализиране на дейности, оценяване и прилагане на корективни и подобряващи мерки.

1. Качеството на образованието се осигурява чрез управление на процеса на развитие на училището, основано на анализиране, планиране, изпълнение на дейностите, оценяване и внасяне на подобрения.

2. Качеството на образованието в институциите се осигурява при спазване на следните принципи:

- 2.1. рационално разпределяне, ефективно използване и добро управление на наличните ресурси;
- 2.2. утвърждаване на автономия и самоуправление в рамките на институцията;
- 2.3. активна ангажираност, сътрудничество и социален диалог между всички участници в образователния процес;

- 2.4. постигане на удовлетвореност както на учениците, така и на другите заинтересовани страни;
- 2.5. приемственост на политики и резултати, както и прилагане на доказани педагогически практики;
- 2.6. осигуряване на устойчивост, прозрачност и демократичност в процесите за подобряване на качеството;
- 2.7. ориентиране на образованието към изискванията и тенденциите на пазара на труда;
- 2.8. стремеж към високи постижения в резултатите от обучението;
- 2.9. наличие на ефективно лидерство и ясно дефиниране на отговорностите за постигане на целите на училището.

3. Цели на управлението на качеството в институцията:

Основните цели на управлението на качеството в образователната институция са:

- 3.1. повишаване на равнището на предоставяното образование;
- 3.2. подкрепа за индивидуалния напредък на всяко дете и ученик с оглед на техните постижения и развитие;
- 3.3. организационно усъвършенстване и развитие на училището.

Проследяването на постигнатото качество включва комплекс от действия за определяне на резултатите на институцията по предварително зададени критерии и сравняването им с определените равнища на качеството по всеки критерий.

4. Задачи

Основните задачи на управлението на качеството на образованието са:

- 4.1. Осигуряване на условия за квалификационно развитие на педагогическите кадри;
- 4.2. Гарантиране на ефективен и резултатен учебно-възпитателен процес;
- 4.3. Намаляване на дела на учениците, които напускат преждевременно образователната система;
- 4.4. Модернизиране и усъвършенстване на учебно-възпитателната дейност чрез иновации и съвременни подходи.

5. Дейности

За постигане на посочените задачи се извършват следните дейности:

- 5.1. Оценка и анализ на ефективността на учебно-образователния процес;
- 5.2. Внедряване и приложение на съвременни технологии и методики в обучението;
- 5.3. Организация и ефективна работа на методическите обединения и педагогическите екипи.

6. Очаквани резултати

Очакваните резултати от управлението на качеството включват:

- 6.1. Подобряване на образователната среда и повишаване на качеството на предоставяните услуги;
- 6.2. Повишаване на постиженията на учениците и осигуряване на равни възможности за развитие и изява на всеки ученик;
- 6.3. Намаляване на дела на преждевременно напусналите образователната система;
- 6.4. Осигуряване на устойчива, ефективна и продължаваща квалификация на педагогическите кадри.

II. Рамкови изисквания за управление на качеството в училище

Усъвършенстването на управлението на качеството в училище се постига чрез спазване на следните изисквания:

1. Анализ, планиране, изпълнение на дейностите и въвеждане на подобрения в работата на училището.
2. Определяне на области и участници в процеса на самооценяване.
3. Установяване на ред и условия за провеждане на самооценяването.
4. Изготвяне, представяне и съхранение на доклада от самооценяването.

1. Анализ, планиране, изпълнение на дейностите и въвеждане на подобрения в работата на училището- разработване на стратегия за развитие на училището /съгл. чл. 263 от ЗПУО/ за 5 години.

2. Определяне на области и участници в процеса на самооценяване

2.1.Области на самооценяване

- Управление на институцията– разработване на стратегия за развитие и план за действие.
- Образователен процес – подобряване на работната среда, развитие на персонала и повишаване на резултатите от обучението.
- Взаимодействие с общността – партньорство с родители, работодатели, университети и социални организации.

2.2. Участници

В процеса участват ученици, учители, директор, педагогически специалисти и родители.

3. Установяване на ред и условия за провеждане на самооценяването.

3.1. Етапи на самооценяването:

1. Създаване на работна група и обучение на нейните членове.
2. Подготовка на дейностите, процедурите и инструментите за самооценяване.
3. Провеждане на информационна кампания и самооценяване.
4. Обработка, анализ и представяне на резултатите.
5. Изготвяне и утвърждаване на доклада с препоръки за подобрения.

3.2. Органи за управление на качеството:

- Директорът на училището – организира, контролира и отговаря за функционирането на системата.
- Педагогическият съвет – приема мерките за повишаване на качеството, годишния план и доклада от самооценяването.

3.3. Работна група – подготвя и провежда самооценяването и изготвя доклада.

За функционирането на вътрешната система за осигуряване на качеството в

институцията се определя работна група, която:

1. предлага на директора дейностите, процедурите, критериите, показателите и инструментите за самооценяването на качеството на предоставяното образование в училището;
2. провежда самооценяването;
3. изготвя доклад от самооценяването, който представя на директора.

3.4. Директорът на училището:

1. Организира, контролира и отговаря за цялостната дейност по функционирането на вътрешната система за управление на качеството;
2. Разработва политиката и целите по осигуряване на качеството;
3. Определя състава на работната група;
4. Утвърждава годишен план-график за провеждане на дейностите по самооценяването след приемането му от Педагогическия съвет и коригиращите мерки в хода на изпълнението му;
5. Утвърждава процедурите по критериите и инструментариума към тях за провеждане на дейностите по самооценяването;
6. Утвърждава коригиращи мерки и дейности за следващия период на измерване на качеството въз основа на годишния доклад за резултатите от проведеното самооценяване;
7. Провежда мониторинг на дейностите по осигуряване на качеството в институцията;
8. Представя годишния доклад за резултатите от проведеното самооценяване на регионалното управление по образованието – за училището
9. Организира обучение на персонала за осигуряване на качеството в институцията.

3.5. Директорът на училището отговаря за функционирането на вътрешната система за осигуряване на качеството, като със заповеди:

1. организира изпълнението на следните дейности:
 - а) анализ на резултатите от изпълнението на целите на институцията;

б) анализ на силните и слабите страни, на възможностите и рисковете за развитието на институцията;

в) посочване на специфичните за институцията ключови фактори, които влияят на качеството на предоставяното образование;

г) планиране на ежегодните дейности за постигане на целите от стратегията за развитие на институцията;

д) изпълнение на планираните дейности от плана за действие към стратегията за развитие на институцията и реализиране на заложените в нея цели;

2. определя работна група, която извършва самооценяването – състав, задачите и сроковете за изпълнение;

3. определя начина на участие на лицата, включени в процеса на самооценяване: ученици, учители, директор и родители;

4. утвърждава определените на подготвителния етап дейности, процедури, критерии, показатели и инструментите за самооценяване;

3.6. Педагогическият съвет приема:

1. мерките за повишаване на качеството на образованието;

2. правилата за прилагане на вътрешната система за осигуряване на качеството и актуализацията им като част от правилника за дейността на обучаващата институция;

3. годишния план-график за провеждане на дейностите по самооценяване;

4. годишния доклад за резултатите от проведеното самооценяване.

3.7 План-график и правилник

Годишният план- график включва дейностите по самооценяване с критерии, инструменти, срокове и отговорни лица.

Правилата за функциониране на вътрешната система за качество определят правомощията на участниците, реда за самооценяване, съхранението на документацията и информирането на обществеността.

4. Условия и ред за измерване на постигнатото качество

Измерването на качеството на образованието се извършва чрез самооценяване по предварително определени критерии и показатели. Процесът включва:

4.1. Области на оценяване:

1. Управление на институцията – ефективно използване на ресурси;
2. Образователен процес – обучение, възпитание и социализация;
3. Взаимодействие със заинтересованите страни.

Процедури: Директорът утвърждава процедурите по всеки критерий, които включват цел, инструментариум, технология на провеждане, вид доказателствени материали и отговорности.

Доклад и последващи действия: Работната група изготвя годишен доклад с резултати, анализ и предложения за подобрения. Докладът се утвърждава от директора, публикува се на интернет страницата на училището и се съхранява минимум 5 години. Въз основа на доклада се изпълняват мерките по плана за действие и препоръките от инспекцията, а при необходимост стратегията за развитие на училището се актуализира.

III. Методическо подпомагане и мониторинг за повишаване на качеството на образованието

Качеството на образованието се гарантира чрез методическа подкрепа и системен мониторинг.

Методическо подпомагане включва консултации, информиране, инструкции и споделяне на добри педагогически практики, насочени към създаване и функциониране на вътрешна система за управление на качеството.

Мониторингът е вътрешен и външен. Резултатите му дават констатации, изводи и препоръки за подобряване на процесите за осигуряване на качеството.

Вътрешният мониторинг се осъществява от директора на училището, а външният мониторинг и методическото подпомагане се реализират от Министерството на образованието и науката и регионалните управления на образованието.

IV. Финансиране

Деятелностите по изграждане и поддържане на вътрешната система за осигуряване на качеството на образованието се финансират чрез държавна субсидия, собствени приходи на училището и други източници, като спонсорства, национални и международни програми и проекти.

ДЕЙНОСТИ ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕ

I.	Деятелности за повишаване успеваемостта на учениците	Начини и критерии за отчитане на резултатите	Отговорни лица/координатори	Срок
	1.Целенасочена работа във всички часове за трансформиране на агресивни модели на поведение в утвърждаващ позитивен модел на училищно ученическо поведение.	педагогически специалисти, ученици и родители, ОС, анкета за ученици	учители,училищен психолог, ръководител направление ИКТ	през учебната година
	2.Ежедневна комуникация между педагогическите специалисти, участващи в образователния процес в училището.	добри практики, уебинари, уроци, протоколи от ЕКК	учители	ежедневно
	3.Ефективно диференциране на задачите в планирането на образователния процес в зависимост от индивидуалното развитие на всяко дете.	анализ на развитието на учениците	учители	през учебната година
	4.Целенасочена квалификация на учителите.	участия в квалификационни курсове и др.	директор	през учебната година
	5. Използване на дидактични материали за логическо и	педагогически специалисти, ученици	учители	през учебната година

	практическо разбиране на учебното съдържание.			
II.	Дейности за популяризиране на организацията на образователно-възпитателно процес	Начини и критерии за отчитане на резултатите	Отговорни лица/координатори	Срок
	1. Организиране на дейности, които да бъдат представяни пред родители и общественост.	съвместни инициативи, материали, анкета	учители	през учебната година
	2.Партньорско взаимодействие с други образователни и културни институции.	съвместни инициативи, посещения, ел. ресурси	учители	през учебната година
	3.Организиране на изложби и базари.	инициативи, материали	учители	през учебната година
III.	Дейности за мониторинг и контрол	Начини и критерии за отчитане на резултатите	Отговорни лица/координатори	Срок
	1.Проверка на дневник и задължителна документация.	констативни протоколи	директор, зам.-директор	през учебната година
	2.Отчетна и финансова документация.	Информация, доклади, протоколи	директор	през учебната година
	3. Сведения за спазване организацията на учебния ден, присъстващи ученици.	Справки, протоколи	директор, зам.-директор	през учебната година
	4. Контрол на качеството на педагогическата дейност, организацията на работата в часовете и напредъка на учениците.	констативни протоколи	директор, зам.-директор	през учебната година

АНКЕТИ ЗА ОЦЕНЯВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО