



# ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ШАНДОР ПЕТЬОФИ“

гр. Хасково 6303, ж.к. „Орфей“, тел.: 038/643100, e-mail: shandor.haskovo@gmail.com

## ГОДИШЕН ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ В ОУ „ШАНДОР ПЕТЬОФИ“

### УЧЕБНА 2023/2024 ГОДИНА

Годишният план за квалификация е част/приложение към Годишния план на училището за учебната 2023/2024 г., приет на заседание на Педагогическия съвет (Протокол № 10 /14.09.2023 г.) и е утвърден със заповед № 10 /14.09.2023 г. на директора на училището.

Основно училище „Шандор Петьофи“ - гр.Хасково е общинско. В училището се обучават 310 ученици от I до VII клас. В целодневна организация на учебния ден са включени 145 ученици от I до VI клас, разпределени в осем групи. Училищната общност е много добре функционираща – формиран е Обществен съвет, Ученически съвет, училището осъществява пълноценно сътрудничество с други училища и детски градини.

Квалификацията на учителите е изведена като водещ училищен приоритет; прилагат се форми на наставничество на млади и новоназначени учители. Училището развива активна дейност по европейски проекти.

#### 1. Анализ на състоянието на квалификационната дейност през учебната 2022/ 2023 година

В ОУ „Шандор Петьофи“ работят 33 педагогически специалисти, заемащи длъжности, както следва:

Длъжност	Директор	Заместник-директор УД	Училищен психолог	Главен учител	Старши учител	Учител
Брой	1	1	1	1	13	16

Носители на ПКС са 25 от тях, разпределени както следва:

ПКС	I ПКС	II ПКС	III ПКС	IV ПКС	V ПКС
Брой педагогически специалисти	1	6	4	9	5

## 1.1. Идентифицирани потребности от квалификация

При извършена оценка и самооценка на цялостната училищна дейност са идентифицирани конкретни потребности от квалификация на педагогическите специалисти. За целта е разработен план за квалификационната дейност, приет на заседание на Педагогическия съвет. Планирана е квалификационната дейност – теми, организационни форми, целеви групи, индикатори.

## 1.2. Реализиране на планираните квалификационни дейности - изпълнение

Приетият План за квалификационна дейност е реализиран. През учебната 2022/ 2023 година всички педагогически специалисти са участвали във форми на квалификация на различни нива в следните тематични направления:

Ниво на квалификационни форми	Оперативни програми и проекти	Вътрешно-институционални квалификации	Извън-институционални квалификации
Брой педагогически специалисти	1	207	30
Тематични направления	Подобряване на работата с ученици за постигане на по-добри резултати; Квалификационни форми, допринасящи за професионално, кариерно и личностно развитие на педагогическите кадри.		

За финансиране участието във форми на квалификация на различни нива за учебната 2023/2024 година са предвидени средства в размер на 1,2% от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал.

Силните страни на проведените форми за квалификация са:

- обогатяване и преосмисляне на методиката на обучени, възпитание и социализация;
- споделяне на добри практики при квалификации и тяхното осъвременяване чрез нови идеи и форми на реализация.;
- създаване на нови контакти.

Поради добре подбрани и планирани теми и форми за квалификация не се констатират слаби страни.

С участието на педагогическите специалисти в институционални и извънучилищни квалификационни форми се постигна:

- познаване и прилагане на съвременни методи на обучение, оценяване и възпитание;
- професионална подкрепа и адаптиране на младите специалисти.

В резултат от повишените професионални компетентности на учителите се констатира:

- подобряване на ефективността на образователния процес и учебните резултати на учениците;
- създаване на благоприятна и позитивна образователна среда в училището.

## 2. Цели

2.1. Мотивиране, насърчаване и подкрепа за професионално усъвършенстване на педагогическите специалисти.

2.2. Подкрепа на професионалното и кариерно развитие на младите специалисти.

2.3. Повишаване мотивацията на учениците за учене и постигане на положителни промени при овладяване на ключови знания и компетентности.

### **3. Задачи**

3.1. Популяризиране на иновативни педагогически практики.

3.2. Осигуряване на напредък и подобряване на образователните резултати на учениците.

3.3. Удовлетворяване на професионалните интереси на педагогическия специалист в съответствие с професионалния профил на заеманата длъжност и осигуряване на възможност за планиране на личностното и професионалното му израстване и кариерното му развитие.

3.4. Създаване на условия за превръщане на училището в среда за изява чрез разгръщане на творчеството и иновациите и за обмяната на добри практики.

### **4. Очаквани резултати**

4.1. Ефективно използване на съвременни информационни източници и технологии за повишаване качеството на образованието и въвеждане на иновации в образователния процес.

4.2. Подобряване ефективността на учебния час, успешно усвояване на учебното съдържание, повишаване мотивацията на учениците и стимулиране на личностната им изява, овладяване в учебния процес на ключови компетентности и прилагането им в конкретни практически задачи.

4.3. Разнообразяване на формите за проверка и оценка на знанията, уменията и компетенциите на учениците за интерпретиране и прилагане на учебното съдържание чрез практическа дейност.

4.4. Формиране на професионални умения у младите учители и успешна адаптация в училищна среда на новоназначените педагогически специалисти.

### **5. Форми на квалификация**

**5.1. Форми и методи за определяне на потребностите на педагогическите специалисти за повишаване на квалификацията чрез: анкети, въпросници, дискусии.**

**5.2. Форми и методи на квалификационната дейност:**

- ✓ Курсове, семинари, школи, тренинги;
- ✓ Родителска лектория, консултации;
- ✓ Работни срещи, дискусии, решаване на казуси;
- ✓ Лектории, практикум, споделяне на добри педагогически практики;
- ✓ Участие в проекти;
- ✓ Самообразование и самоусъвършенстване.

## 6.Календарен план на квалификационните дейности

### Вътрешноинституционална квалификационна дейност

Период на провеждане	Тема на квалификационната дейност	Форма на провеждане	Целева група	Обучител или учебителна организация, ръководител на квалификационната форма от педагогическите кадри	Отговарящ за провеждането
септември	Основни насоки за организиране и провеждане на образователния процес през учебната година, планиране на дейността с акцент НВО в 4.и 7.клас	работна среща	всички педагогически специалисти	директор	директор
октомври	Стратегии за мотивиране на учениците за учене	семинар	всички педагогически специалисти	Училищен психолог	зам.-директор УД
ноември	Урокът по родинознание в 1. клас	споделяне на добра педагогическа практика	педагогически специалисти	Т. Георгиева	зам.-директор УД
ноември	Урокът по човекът и природата в 3. клас	споделяне на добра педагогическа практика	педагогически специалисти	Т. Стефанова	зам.-директор УД
ноември	Екипната работа- водещ фактор в училищната общност	тренинг	всички педагогически специалисти	Училищен психолог	зам.-директор УД
декември	„Спасителна мисия“ – урок по БЕЛ и математика с участие на родители, 2.клас	споделяне на добра педагогическа практика	всички педагогически специалисти	Д. Стоева	зам.-директор УД
декември	Заниманията по интереси в ЦОУД, клас	споделяне на добра педагогическа практика	всички педагогически специалисти	Н. Станкова	зам.-директор УД
януари	Урокът по математика в 4. клас	споделяне на добра педагогическа практика	всички педагогически специалисти	П. Жекова	зам.-директор УД
януари	Урокът по БЕЛ в	споделяне на	Педагогически	Д.Моллова	зам.-

	4. клас	добра педагогическа практика	специалисти		директор УД
януари	Урокът по БЕЛ в часа по самоподготовка в 4.клас в ЦОУД	споделяне на добра педагогическа практика	Педагогически специалисти	И. Колева	зам.-директор УД
февруари	Урокът по литература във 2. клас	споделяне на добра педагогическа практика	Педагогически специалисти	М. Николова	зам.-директор УД
февруари	Урокът по Човекът и обществото в трети клас	споделяне на добра педагогическа практика	Педагогически специалисти	Кр. Палазова	зам.-директор УД
февруари	Урокът по английски език в прогимназиален етап	споделяне на добра педагогическа практика	Педагогически специалисти	В.Йовчева	зам.-директор УД
март	Знания и умения в часовете по БДП в трети клас	състезание	Педагогически специалисти	Ж. Желева	зам.-директор УД
март	Урокът по музика в прогимн. етап. „Сирни заговезни – творчество и традиции“	семинар	Педагогически специалисти	М. Димитрова	зам.-директор УД
април	Урокът по БЕЛ в първи клас	споделяне на добра педагогическа практика	Педагогически специалисти	Сн. Бобачева	зам.-директор УД
май	Групова и екипна работа в обучението по КМ за формиране на дигитални компетентности	семинар	всички педагогически специалисти	Ф. Смаил	зам.-директор УД

#### Извънинституционална квалификационна дейност

Период на провеждане	Тема на квалификационната дейност	Форма на провеждане	Целева група	Обучител или обучителна организация, ръководител на квалификационната форма от педагогическите кадри	Отговарящ за провеждането
септемв	Диагностика на	курс	педагогически	Обучителна	директор

ри 2023 г.- август 2024 г.	постигнатите резултати на учениците		специалисти	организация	
септемв ри 2023 г.- август 2024 г.	Разпознаване на обучителните затруднения и комплексна подкрепа на учениците с обучителни трудности	курс	педагогически специалисти	Обучителна организация	директор
септемв ри 2023 г.- август 2024 г.	Оценяване постиженията на учениците в обучението по БЕЛ в 1.-4.клас	курс	педагогически специалисти	Обучителна организация	директор
септемв ри 2023 г.- август 2024 г.	Оценяване на четивната грамотност в контекста на PISA	курс	педагогически специалисти	Обучителна организация	директор
септемв ри 2023 г.- август 2024 г.	Оценяване на математическата грамотност в контекста на PISA	курс	педагогически специалисти	Обучителна организация	директор
септемв ри 2023 г.- август 2024 г.	Обучението по БЕЛ в прогимназиален етап с оглед НВО в 7.клас	курс	педагогически специалисти	Обучителна организация	директор

### 5. Мониторинг и контрол на училищно ниво

Анализ и оценка на ефективността на проведените квалификационни форми и дейности ще се извършва въз основа на следните критерии:

- Критерии и индикатори за качествена оценка:
  - степен на прилагане от учителя на наученото от квалификацията;
  - приложимост на наученото;
  - влияние върху резултатите от обучението и възпитанието на учениците;
  - влияние на резултатите от обучението върху цялостната дейност на училището;
  - реакциите на участниците за съдържанието и ползата на обучението;
  - промените в професионалната дейност в резултат от участие в обучението.
- Критерии и индикатори за количествена оценка:
  - брой участия в обучения;
  - видове квалификационни дейности – извънучилищни (регионални, национални и международни), институционални, по национални и европейски програми, самообразование.

Изпълнението на плана и проведените квалификационни дейности ще се организират и контролират от екип в състав: директор, зам. –директор УД, гл.счетоводител.

В частта извънинституционална квалификация дейността се контролира от директора, а в частта вътрешноинституционална квалификация – от зам.- директора УД съгласно областите им на действие. Финансирането на дейността се контролира от счетоводителя.

Документите, удостоверяващи участието на лицата във форма на квалификация (удостоверения, сертификати и др.) се представят своевременно в училището и съставляват част от портфолиото на всеки от педагогическите специалисти.

## **6. Портфолио на реализирана вътрешноинституционална квалификация**

Документацията на всяка проведена вътрешна квалификационна форма включва:

- **Пакет на проведената вътрешна квалификационна форма:**
  - покана/съобщение/уведомление до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и часове на провеждане;
  - присъствен списък с трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията, независимо от ролята му в конкретната форма; списъкът съдържа и задължителна информация за тема, дата, място и часове на провеждане на формата;
  - ксерокопие на работните материали от квалификацията на хартиен носител, а при желание и на електронен носител;
  - финансова справка в свободен формат при изразходени средства за проведената форма – за размножаване на учебните материали на хартиен носител и/или CD, флумастери, флипчарт и други административни разходи;
  - брой участници.
- Карта за отчитане на вътрешноинституционална квалификация за учебната 2021/2022 г., в която се описва:
  - тема на квалификационната форма/наименование на програмата за обучение;
  - организационна форма на предлаганата квалификация;
  - дата на провеждане;
  - място на провеждане;
  - време на провеждане в астрономически часове и минути;
  - работни материали;
  - място, където се съхранява пакета документация от проведената квалификация;
  - ръководител/отговорник за провеждането на квалификационната форма.

Документацията се съхранява в папка и/или класьор за вътрешната квалификация за всяка отделна учебна година.

## **7. Финансово осигуряване**

8.1. За сметка на целевите средства по утвърдения бюджет на училището;

8.2. Самофинансиране на индивидуална квалификация.

Планът е отворен и подлежи на актуализация във връзка с променящите се условия, непредвидени обстоятелства и задачи.