



ГОДИШЕН ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ В ОУ „ШАНДОР ПЕТЬОФИ“

УЧЕБНА 2024/2025 ГОДИНА

Годишният план за квалификация е част/приложение към Годишния план на училището за учебната 2024/2025 г., приет на заседание на Педагогическия съвет (Протокол № 12/13.09.2024 г.) и е утвърден със заповед № РД13 – 602 / 13.09.2024 г. на директора на училището.

Основно училище „Шандор Петьофи“- гр.Хасково е общинско. В училището се обучават 307 ученици от I до VII клас, разпределени в 16 паралелки. Осигурено е целодневно обучение на учениците от училището в 9 групи на ЦОУД, както следва: 3 групи в I клас; 2 групи във II клас; 2 групи в III клас; 1 сборна група в четвърти клас и 1 сборна група в прогимназиален етап /V- VI клас /. Училищната общност е много добре функционираща – формиран е Обществен съвет, Ученически съвет, училището осъществява пълноценно сътрудничество с други училища и детски градини.

Квалификацията на учителите е изведена като водещ училищен приоритет; прилагат се форми на наставничество на млади и новоназначени учители. Училището развива активна дейност по европейски проекти.

1. Анализ на състоянието на квалификационната дейност през учебната 2023/ 2024 година

В ОУ „Шандор Петьофи“ работят 33 педагогически специалисти, заемащи длъжности, както следва:

Длъжност	Директор	Заместник-директор УД	Училищен психолог	Старши учител	Учител
Брой	1	1	1	13	16

Носители на ПКС са 25 от тях, разпределени както следва:

ПКС	I ПКС	II ПКС	III ПКС	IV ПКС	V ПКС
Брой педагогически специалисти	1	9	1	12	1

1.1. Идентифицирани потребности от квалификация

При извършена оценка и самооценка на цялостната училищна дейност са идентифицирани конкретни потребности от квалификация на педагогическите специалисти. За целта е разработен план за квалификационната дейност, приет на заседание на Педагогическия съвет. Планирана е квалификационната дейност – теми, организационни форми, целеви групи, индикатори.

1.2. Реализиране на планираните квалификационни дейности - изпълнение

Приетият План за квалификационна дейност е реализиран. През учебната 2023/ 2024 година всички педагогически специалисти са участвали във форми на квалификация на различни нива в следните тематични направления:

Ниво на квалификационни форми	Оперативни програми и проекти	Вътрешно-институционални квалификации	Извън-институционални квалификации
Брой педагогически специалисти	2	195	60
Тематични направления	Подобряване на работата с ученици за постигане на по-добри резултати; Квалификационни форми, допринасящи за професионално, кариерно и личностно развитие на педагогическите кадри.		

Силните страни на проведените форми за квалификация са:

- обогатяване и преосмисляне на методиката на обучени, възпитание и социализация;
- споделяне на добри практики при квалификации и тяхното осъвременяване чрез нови идеи и форми на реализация;
- създаване на нови контакти.

С участието на педагогическите специалисти в институционални и извънучилищни квалификационни форми се постигна:

- познаване и прилагане на съвременни методи на обучение, оценяване и възпитание;
- професионална подкрепа и адаптиране на младите специалисти.

В резултат от повишените професионални компетентности на учителите се констатира:

- подобряване на ефективността на образователния процес и учебните резултати на учениците;
- създаване на благоприятна и позитивна образователна среда в училището.

2. Цели

2.1.Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка за развитие и самоусъвършенстване на учителите и изграждане на ключови компетентности, отговарящи на новите изисквания за качествено образование.

2.2.Осигуряване на възможност за кариерно израстване, мотивиране и развитие на педагогическите специалисти и поддържане на професионално портфолио.

2.3. Търсене на нетрадиционни и иновационни педагогически технологии за ангажиране на конкретния ученик в клас, за изграждане на житейска пластичност и развиване на умения за приспособяване в бързо изменяща се среда, овладяване на механизми за справяне с промените в живота, агресията и гнева.

3. Задачи

3.1.Да се разработи система за квалификационна дейност в училище, чиито план е неразделна част от годишния план на училището.

3.2. Да се стимулират учителите към самоподготовка и усъвършенстване и към активно преподаване и обучение, чрез обмяна на педагогически опит.

3.3. Да се създадат условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.

3.4. Учителите да поддържат на добро ниво уменията си за съхраняване на

информацията на професионалните си постижения в електронно портфолио.

3.5. Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по предмети чрез прилагане на ПБО в работата на учителите.

3.6. Учителите да се включат в квалификационни дейности, които да им дадат умения за организация на педагогическата работа в СТЕМ среда.

3.7. Активно да се използват възможностите, които се предоставят от МОН и други ведомства за работа по проекти, касаещи подобряване качеството на образователния процес.

4. Приоритетна тема за учебната година:

4.1. Използване на изкуствен интелект от педагогическите специалисти при подготовка на учебното съдържание.

5. Финансиране:

5.1.Средствата за квалификация на персонала се определят в началото на всяка календарна година и са в размер на 1,2 % от годишния ФРЗ.

5.2. При наличие на заявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разходи, след съгласуване с директора на училището, му се предоставя тази възможност.

5.3.Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовия лимит за квалификация в училището, финансирането става с лично участие на служителя.

5.4.Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално квалификационна степен се заплащат от учителите.

6. Очаквани резултати

6.1. Разработена система за квалификационна дейност в училище.

6.2. Квалифицирани педагогически специалисти, отговарящи на изискванията на съвременните условия.

6.3. Високо мотивирани преподаватели за усъвършенстване на знанията, уменията и компетентностите им в контекста на ученето през целия живот.

6.4. Активно преподаващи учители, чрез ефективно използване на съвременни информационни и мрежови технологии, чрез въвеждане на иновации и обмяна на добри педагогически практики в образователния процес.

6.5. Делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.

6.6. Успешно усвоено учебно съдържание по предмети и покрити ДОС от всички ученици.

6.7. Мотивиране на учениците за учене и постигане на резултати, чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни изисквания.

7. Календарен план на квалификационните дейности

Вътрешноинституционална квалификационна дейност

Период на провеждане	Тема на квалификационната дейност	Форма на провеждане	Целева група	Обучител или организатор, ръководител на квалификационната форма от педагогическите кадри	Отговарящ за провеждането
септември	Основни насоки за организиране и провеждане на образователния процес през учебната година, планиране на	работна среща	всички педагогически специалисти	Директор Зам.-директор УД	директор

	дейността				
септември	Обсъждане на учебните програми, на учебните планове, ЗП и ИП, техните особености и изисквания	работна среща, работа в ЕКК	педагогически специалисти	председатели на ЕКК	председатели на ЕКК
октомври	Социална и училищна адаптация на децата към училищно обучение. Адаптация на учениците от 5. клас към обучение в прогимназиален етап.	работна среща	учители, преподаващи в 5. клас	Р. Пасева	зам.-директор УД
октомври	„Приемственост и проблеми в обучението по БЕЛ и по математика в V клас"	семинар	педагогически специалисти	преподаватели по БЕЛ и по математика в 4.и в 5.клас	зам.-директор УД
октомври	Урокът по английски език в 4.клас	споделяне на добра педагогическа практика	педагогически специалисти	В. Дянкова	зам.-директор УД
ноември	Урокът по математика в 1. клас	споделяне на добра педагогическа практика	педагогически специалисти	Д. Моллова	зам.-директор УД
ноември	Урокът по български език и литература в 1.клас	споделяне на добра педагогическа практика	педагогически специалисти	П. Жекова	зам.-директор УД
ноември	Урокът по родинознание в 1.клас	споделяне на добра педагогическа практика	педагогически специалисти	Л. Кехайова	зам.-директор УД
декември	Урокът по човекът и природата в 3.клас	споделяне на добра педагогическа практика	всички педагогически специалисти	Д. Стоева	зам.-директор УД
декември	Урокът по човекът и обществото в 3.клас	споделяне на добра педагогическа практика	всички педагогически специалисти	М. Николова	зам.-директор УД
декември	Самоподготовката в група за ЦОУД в 3.клас	споделяне на добра педагогическа практика	всички педагогически специалисти	А.Тенева	зам.-директор УД
януари	Урокът по английски език в прогимназиален етап	споделяне на добра педагогическа практика	всички педагогически специалисти	В. Йовчева	зам.-директор УД
януари	Урокът по математика във 2. клас	споделяне на добра педагогическа практика	педагогически специалисти	Т. Георгиева	зам.-директор УД

		ка практика			
януари	Заниманията по интереси в група за ЦОУД в 1.клас	споделяне на добра педагогическа практика	педагогически специалисти	Д. Димитрова	зам.-директор УД
февруари	Урокът по четене във 2.клас	споделяне на добра педагогическа практика	педагогически специалисти	С. Бобачева	зам.-директор УД
февруари	Самоподготовката в група за ЦОУД във 2.клас	споделяне на добра педагогическа практика	всички педагогически специалисти	В. Янкова	зам.-директор УД
февруари	Урокът по география в прогимназиален етап	споделяне на добра педагогическа практика	педагогически специалисти	С. Ташева	зам.-директор УД
март	Овластяване на умения за работа с текстови задачи в 5.клас	споделяне на добра педагогическа практика	педагогически специалисти	В. Казакова	зам.-директор УД
март	Знания и умения в часовете по БДП в трети клас	състезание	Педагогически специалисти	Ж. Желева	зам.-директор УД
март	Ефективни модели за работа с учебника - ключ за успешно представяне на НВО в края на IV клас	споделяне на добра педагогическа практика	Педагогически специалисти	Т. Стефанова	зам.-директор УД
април	Урокът по математика в 4.клас	споделяне на добра педагогическа практика	Педагогически специалисти	К. Палазова	зам.-директор УД
април	Урокът по БЕЛ в 7.клас	споделяне на добра педагогическа практика	Педагогически специалисти	Л. Илиев	зам.-директор УД
април	Групова и екипна работа в обучението по КМ за формиране на дигитални компетентности	семинар	педагогически специалисти	Ф. Смаил	зам.-директор УД
май	Урокът по музика в прогимназиален етап	споделяне на добра педагогическа практика	Педагогически специалисти	М. Димитрова	зам.-директор УД
май	Занимания по интереси в група за ЦОУД в 1.клас	споделяне на добра педагогическа практика	Педагогически специалисти	И. Колева	зам.-директор УД
май	Урокът по математика в 5.клас	споделяне на добра педагогическа практика	Педагогически специалисти	Г. Панева	зам.-директор УД

юни	Самоподготовката в група на ЦОУД в 4.клас	споделяне на добра педагогическа практика	Педагогически специалисти	С. Янева	зам.-директор УД
юни	Урокът по изобразително изкуство в 7.клас	споделяне на добра педагогическа практика	Педагогически специалисти	Д. Русев	зам.-директор УД
юни	Урокът по физическо възпитание и спорт в 7.клас	споделяне на добра педагогическа практика	Педагогически специалисти	К. Крумов	зам.-директор УД

Извънинституционална квалификационна дейност

Период на провеждане	Тема на квалификационната дейност	Форма на провеждане	Целева група	Обучител или обучителна организация, ръководител на квалификационната форма от педагогическите кадри	Отговарящ за провеждането
септември 2024 г. - 10.09. 2025 г.	Предоставяне на актуална информация и участие в обучения, курсове, семинари и др., организирани от РУО-Хасково, МОН и от други обучителни организации за учебната 2024/2025 г.	курс,семинар, работна среща, тренинг и др.	педагогически специалисти	Обучителна организация	директор зам.-директор УД
септември 2024 г. - 10.09. 2025 г.	Участие в научно-практически, регионални и национални конференции, национални конкурси и др.	курс,семинар, работна среща, тренинг и др.	педагогически специалисти	Обучителна организация	директор зам.-директор УД
септември 2024 г. - 10.09. 2025 г.	Повишаване на квалификацията на учителите чрез посещения на курсове,семинари, професионални педагогически и психологически тренинги,преквалификации и придобиване на нови професии, специализации, свързани с методическата,		педагогически специалисти	Обучителна организация	директор зам.-директор УД

	педагогическата, психологическата подготовка на педагогическите специалисти, форуми, както и участия в проекти				
--	--	--	--	--	--

8. Мониторинг и контрол на училищно ниво

Анализ и оценка на ефективността на проведените квалификационни форми и дейности ще се извършва въз основа на следните критерии:

- Критерии и индикатори за качествена оценка:
 - степен на прилагане от учителя на наученото от квалификацията;
 - приложимост на наученото;
 - влияние върху резултатите от обучението и възпитанието на учениците;
 - влияние на резултатите от обучението върху цялостната дейност на училището;
 - реакциите на участниците за съдържанието и ползата на обучението;
 - промените в професионалната дейност в резултат от участие в обучението.
- Критерии и индикатори за количествена оценка:
 - брой участия в обучения;
 - видове квалификационни дейности – извънучилищни (регионални, национални и международни), институционални, по национални и европейски програми, самообразование.

Изпълнението на плана и проведените квалификационни дейности ще се организират и контролират от екип в състав: директор, зам. –директор УД, гл.счетоводител.

В частта извънинституционална квалификация дейността се контролира от директора, а в частта вътрешноинституционална квалификация – от зам.- директора УД съгласно областите им на действие. Финансирането на дейността се контролира от счетоводителя.

Документите, удостоверяващи участието на лицата във форма на квалификация (удостоверения, сертификати и др.) се представят своевременно в училището и съставляват част от портфолиото на всеки от педагогическите специалисти.

9. Портфолио на реализирана вътрешноинституционална квалификация

Документацията на всяка проведена вътрешна квалификационна форма включва:

- Пакет на проведената вътрешна квалификационна форма:
 - покана/съобщение/уведомление до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и часове на провеждане;
 - присъствен списък с трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията, независимо от ролята му в конкретната форма; списъкът съдържа и задължителна информация за тема, дата, място и часове на провеждане на формата;
 - ксерокопие на работните материали от квалификацията на хартиен носител, а при желание и на електронен носител;
 - финансова справка в свободен формат при изразходени средства за проведената форма – за размножаване на учебните материали на хартиен носител и/или CD, флумастери, флипчарт и други административни разходи;
 - брой участници.
- Карта за отчитане на вътрешноинституционална квалификация за учебната 2024/2025 г., в която се описва:

- тема на квалификационната форма/наименование на програмата за обучение;
- организационна форма на предлаганата квалификация;
- дата на провеждане;
- място на провеждане;
- време на провеждане в астрономически часове и минути;
- работни материали;
- място, където се съхранява пакета документация от проведената квалификация;
- ръководител/отговорник за провеждането на квалификационната форма.

Документацията се съхранява в папка и/или класьор за вътрешната квалификация за всяка отделна учебна година.

10.Финансово осигуряване

10.1. За сметка на целевите средства по утвърдения бюджет на училището;

10.2. Самофинансиране на индивидуална квалификация.

Планът е отворен и подлежи на актуализация във връзка с променящите се условия, непредвидени обстоятелства и задачи.