



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ШАНДОР ПЕТЪОФИ“

гр. Хасково 6303, ж.к. „Орфей“, тел.: 038/643100, e-mail: shandor.haskovo@gmail.com

ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ШАНДОР ПЕТЪОФИ“, ГР. ХАСКОВО

през учебната 2023/2024 г.

I. Анализ на дейността на училището през учебната 2022/2023 г.

През учебната 2022/2023 г. в училището се обучават 305 ученици, разпределени в 17 паралелки в дневна форма. В училището е създадена добра организация на всички дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите.

Общият среден успех на училището за учебната 2022/2023 година е Много добър 5.01, като резултатите от НВО са съизмерими с резултатите на областно и национално ниво и съпоставими с годишните резултати на учениците от училището.

➤ **НАЦИОНАЛНО ВЪНШНО ОЦЕНЯВАНЕ – IV КЛАС**

Резултатите за учебната 2022/ 2023 г. по БЕЛ са по- ниски от предходната с 0.45, а по Математика са по – ниски от предходната с 0.19.

Учебен предмет	Училищен среден резултат	Областен среден резултат	Разлика между училищен и областен резултат	Национален среден резултат	Разлика между училищен и национален резултат
БЕЛ	52.91	65.05	12.14	74.34	21.43
Математика	43.72	59.72	16.00	63.97	20.25

Мерки и дейности за преодоляване на дефицитите:

- Създаване на мотивация за по – добро усвояване на учебния материал;
- Работа с научнопопулярни текстове, като се наблегне на развиването на четирите когнитивни процеса: търсене и извличане на определена информация, извеждане на преки заключения, интерпретирате и обобщаване на идеи и информация, анализиране и оценяване на съдържанието, езика и структурата на текста.
- Задълбочено усвояване на граматическите правила;
- Акцент върху задачите „Четене с разбиране“
- Разработване на уроци с нови иновативни методи и форми, които да мотивират учениците за усвояване на знания и компетентности;
- Подробно и подредено описване на решенията на задачите от учениците;
- Използване от педагогическите специалисти на помощни дидактически материали;
- Максимално използване на часовете за консултации;
- Индивидуален подход и натовареност на учениците.

➤ **НАЦИОНАЛНО ВЪНШНО ОЦЕНЯВАНЕ – VII КЛАС**

Анализът на резултатите от НВО по БЕЛ показва, че учениците от седми клас в ОУ "Шандор Петьофи" за разлика от предходни години не подобряват резултатите по предмета

Учебен предмет	Училищен среден резултат	Областен среден резултат	Разлика между училищен и областен резултат	Национален среден резултат	Разлика между училищен и национален резултат
БЕЛ	41,39	45,47	4,08	53,63	12,24
Математика	21,88	29,40	7,52	35,32	13,44

Мерки за повишаване на резултатите на учениците

1. Системно да се изисква от учениците да правят изводи и обобщения, като посочват причинно-следствени връзки и използват терминологията на съответния предмет и област.
2. Да се изисква подробно и подредено описване на решенията на задачите по математика.
3. Да се прилагат иновативни методи в процесите преподаване и учене, водещи до развитие на логическото мислене и повишаващи мотивацията за учебен труд.
4. Учебната работа да бъде насочена към развитие на познавателни умения за прилагане на усвоените знания в нестандартни учебни и в житейски ситуации.

5. Регулярно провеждане на индивидуални и групови консултации по предмети с цел преодоляване на констатирани дефицити.

В Основно училище „Шандор Петьофи“, гр. Хасково работят 33 педагогически специалисти. Всички са правоспособни учители по съответните учебни предмети. Педагогическите специалисти притежават значителен професионален опит и професионални компетентности, които се развиват и усъвършенстват в различни квалификационни форми на училищно, регионално и национално ниво. Носители на ПКС са 28 педагогически специалисти.

Учители и ученици се включват активно в образователни, културни и социални дейности и инициативи, организирани на училищно, общинско, областно и национално ниво.

Постиженията в дейността на Основно училище “Шандор Петьофи“, гр. Хасково се обуславят от следните фактори, които определят и силните страни в дейността на училището:

- ✓ Дейността в училището се осъществява в условията на добра вътрешна организация и традиции.
- ✓ Пълноценното използване на учебното време и извънкласните дейности, взаимодействие и партньорство с институции, културни институти, висши училища, чрез които са постигнати образователните цели на обучението.
- ✓ Квалифициран, мотивиран и отговорен педагогически екип, който познава и прилага съвременни методи на обучение.
- ✓ Добре организирано партньорство между учителите и учениците и взаимодействие с родителите.
- ✓ Успешно приобщаване на ученици със СОП.
- ✓ Утвърдени успешни практики за работа с учениците за превенция на агресията.
- ✓ Успешно управление на финансовите средства в условията на делегиран бюджет.
- ✓ Изграден капацитет по усвояване на средства от национални програми на МОН.
- ✓ Осигурена творческа свобода на всички учители за възможно най-пълно реализиране целите на образователния процес.
- ✓ Установена практика за активно популяризиране дейността на училището пред обществеността чрез местните медии.
- ✓ Отговорно изпълнение на професионалните задължения от педагогическите специалисти и непедагогическия персонал.

На вниманието на училищния екип са проблеми, свързани с:

- Увеличаващата се демотивация за учебна работа, поради което някои ученици проявяват несериозно отношение към учебния труд, имат пропуски в знанията си и допускат неизвинени отсъствия.
- Част от учениците нямат ясното съзнание за опазване на материалната база.
- Ниска заинтересованост и посещаемост на родителите на родителските срещи.

- Липса на желание за самоподготовка за училищните знания и предстоящите изпити.

II. ПРИОРИТЕТИ В УЧИЛИЩНАТА ПОЛИТИКА ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА, СЪОТВЕТСТВАЩИ НА НАЦИОНАЛНИТЕ ЦЕЛИ, СЪГЛАСНО НАЦИОНАЛНАТА ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ: БЪЛГАРИЯ 2030 И НА ПРИОРИТЕТИТЕ НА МОН:

1. Повишаване на ефективността на учебно възпитателната работа чрез подобряване на организацията на учебния процес и повишаване на професионалната подготовка, компетентността и квалификацията на педагогическите кадри.
2. Осъществяване на дейността на Основно училище „Шандор Петьофи“, гр. Хасково в съответствие с разпоредбите на Закона за предучилищното и училищното образование и прилагане на държавните образователни стандарти.
3. Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти. Стимулиране обмена на добри практики, партньорство и практическо приложение на придобити умения в резултат на участие в квалификационни форми.
4. Реализиране на приобщаващо образование и политика за подкрепа за личностно развитие на учениците в училището.
5. Ефективно взаимодействие с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежта. Функциониране на обществен съвет към училището.
6. Създаване на условия за участие на учениците в извънкласни и извънучилищни дейности, съобразени с интересите и потребностите им за ангажиране на свободното време.

III. ГЛАВНА ЦЕЛ. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

ГЛАВНА ЦЕЛ

Развитие на Основно училище „Шандор Петьофи“, гр. Хасково в условията на прилагането на Закона за предучилищното и училищното образование и на растяща конкуренция чрез създаване на благоприятна, насърчаваща и подкрепяща среда за учениците и учителите и в партньорство с родителите и институциите, с което да се утвърди като предпочитано място за обучение и възпитание на подрастващите от града и общината, и се превърне от училище за всички в училище за всеки.

ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

1. Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците чрез привеждане дейността на училището в съответствие с разпоредбите на ЗПУО и ДОС.
2. Изграждане и поддържане на институционална организационна култура чрез прилагане на училищни политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование

3. Училището да бъде желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците.
4. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите специалисти.
5. Утвърждаване престижа на училището, взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики.
6. Осигуряване на условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на учениците.

IV. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА НАЦИОНАЛНИ И РЕГИОНАЛНИ СТРАТЕГИИ И ПОЛИТИКИ

№	Дейност	Срок	Отговорнилица	Индикатори	Финансиране
1.	Прилагане на училищна система за проследяване движението на учениците, обвързана с последващи действия за сигнализиране на общината и други институции.	Съгласно срокове от РУО	Директор	Брой ученици в периодитена отчитане: записани/преместени	Не е необходимо
2.	Контрол на редовното посещение на училище и отсъствията на учениците.	Учебна 2023/2024 година	Директор ЗДУД	Брой ученици с отсъствия	Не е необходимо
3.	Кариерно ориентиране и консултиране за избор на училище/профил/професия съобразно интересите, възможностите и перспективите за личностна реализация.	Учебна 2023/2024 година	Р. Пасева М. Димитрова Д. Русев В. Казакова	Брой ученици, продължили образованието си	Не е необходимо
4.	Регистриране на отсъствията на учениците в националния регистър на	Ежемесечно до 3-то число	Директор ЗДУД	Брой отсъствия, статистикана отсъствията	Не е необходимо

	МОН.				
5.	Превенция на обучителните трудности и ранно оценяване на риска – ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище.	Учебна 2023/2024 година	Класни ръководители I – VII клас, Р. Пасева	Брой идентифицирани ученици в риск	Не е необходимо
6.	Провеждане на състезания в начален и прогимназиален етап по граматика с цел оценяване равнището на грамотност и функционална грамотност.	Учебна 2023/2024 година	Учители ЦОУД, кл. ръководители I-IV кл. Р. Грозева Л. Илиев	Брой инициативи – 1	Не е необходимо
7.	Обогатяване на училищната библиотека, чрез инициативи съвместно с родители.	Учебна 2023/2024 година	Р. Пасева, П. Жекова, Т. Георгиева	Брой книги	Училищен бюджет, дарени книги
8.	Диагностициране на четивната грамотност на учениците от V клас.	Учебна година 2023/2024	Р. Грозева	Брой инициативи - 1	Не е необходимо
9.	Прилагане в практиката на ДОС за усвояване на книжовния български език – Наредба № 6 от 11 август 2016 г. за усвояването на българския книжовен език.	Учебна 2023/2024 година	Всички педагогически специалисти		Не е необходимо
10.	Съдействие за повишаване уменията на педагогическите специалисти за иновативно използване на ИКТ в класната стая, при ползване на източници на електронно учебно съдържание.	През учебната година	Учители по КМИ	Брой педагогически специалисти	Не е необходимо

11.	Споделяне на добри педагогически практики, създадени с ИКТ средства.	Учебна 2023/2024 година	Заместник – директор УД Учители по КМИТ	Пакет документация	Не е необходимо
12.	Проучване на потребностите на педагогическите специалисти и планиране участието им в квалификационни форми, насочени към повишаване на професионалните компетенции.	Септември 2023	Заместник – директор УД	Брой анкетирани педагогически специалисти	Не е необходимо
13.	Подкрепа на педагогическите специалисти по прилагане на ЗПУО и ДОС.	Целогодишно	Директор ЗДУД	Брой консултирани педагогически специалисти	Не е необходимо
14.	Подкрепа на младите учители в училището, продължаване на системата за наставничество.	Целогодишно	Ж. Желева	Брой консултирани педагогически специалисти	Не е необходимо
15.	Участие на педагогически специалисти в квалификационни форми.	Целогодишно	Директор	Максимален педагогически специалисти, включени в квалификационни форми	Бюджет на НП, училищен бюджет
16.	Дейности по НП „Без свободен час в училище”	Съгласно сроковете на програмата	Директор	100% осигурено заместване на отсъстващи педагогически специалисти	Бюджет на НП
17.	Участие в НП „Иновации в действие”	Съгласно сроковете на програмата	Директор		Бюджет на НП
18.	Участие в НП „Оптимизиране на вътрешната структура на персонала”	Съгласно сроковете на програмата	Директор		Бюджет на НП

19.	Участие в НП „По пълно обхващане в задължителна училищна възраст. Подпомагане храненето на деца от ПГ, децата от подготовителните групи в училище и учениците от I-IV клас.	Съгласно сроковете на програмата	Директор	Дейности	Бюджет на НП
20.	Участие в проект „Равен достъп до училищното образование в условията на кризи“	Съгласно сроковете на програмата	Директор	Дейности	Бюджет на НП
21.	Участие в НП „Осигуряване на съвременна, сигурна и достъпна образователна среда“ Модул II „Площадки за обучение по БДП“	Съгласно сроковете на програмата	Директор	Дейности	Бюджет на НП
22.	Участие в НП „ИКТ в схемата на предучилищното и училищното образование“	Съгласно сроковете на програмата	Директор	Дейности	Бюджет на НП
23.	Участие в проект „Успех за теб“	Съгласно сроковете на програмата	Директор	Дейности	
24.	Изпълнение на дейности съвместно с Център за кариерно ориентиране.	Учебна 2023/2024 година	Р. Пасева М. Димитрова Д. Русев В. Казакова	Брой консултирани ученици	Не е необходимо
25.	Изготвяне на предложение за училищен план-прием за учебната 2024/2025 година.	Декември 2023	Директор	Утвърден и реализиран план-прием	Не е необходимо
26.	Подкрепа за дейността на ученическите кампании.	Учебна 2023/2024 година	УК по маркетинг и реклама; УК по дарения; класни ръководители	Съгласно статута на УК	Не е необходимо

27.	Прилагане на ДОС за гражданското, здравето, екологичното и интеркултурното образование във всички компоненти на процеса на образование, възпитание и социализация в училището.	Учебна 2023/2024 година	Преподавателите в начален и прогимназиален етап	Дейности, планове	Не е необходимо
28.	Изпълнение на училищна програма за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.	Учебна 2023/2024 година	Преподавателите в начален и прогимназиален етап	Реализирани дейности	Училищен бюджет
29.	Създаване на условия за пълноценно интегриране на ученици от други етноси в училищна среда.	Учебна 2023/2024 година	Преподавателите в начален и прогимназиален етап	Реализирани дейности	Не е необходимо
30.	Диагностициране на учениците с обучителни трудности и с ниска четивна грамотност.	Октомври 2023	Учителите по предмети, М. Николова – координатор НЕ, В. Йовчева – координатор ПЕ	Картотека	Не е необходимо
31.	Картотекиране на конкретните пропуски на учениците в усвояването на задължителния общообразователен минимум по класове и учебни предмети и планиране на допълнителната работа.	Октомври 2023	Учителите по предмети	Картотека	Не е необходимо
32.	Провеждане на консултации по предмети.	Учебна 2023/2024 година	Учителите по предмети	График за консултации, дневник на консултациите	Не е необходимо
33.	Допълнителна и индивидуална работа с ученици във връзка с НВО в 4.клас и 7.клас.	Учебна 2023/2024 година	Учителите по БЕЛ и математика – 4.клас 7.клас.	График за консултации, дневник на консултациите	Не е необходимо
34.	Провеждане на пробно НВО в 4.клас и НВО в 7.клас. Анализ на получените резултати.	Учебна 2023/2024 година /до месец преди обявените дати за НВО/	Учителите по БЕЛ и математика – 4.клас 7.клас.	Анализи	Не е необходимо

35.	Включване в ЦОУД на ученици с пропуски в усвояването на учебния материал или без родителски контрол.	Учебна 2023/2024 година	Учители с група в ЦОУД I – VI клас	Ученици в групата	Не е необходимо
36.	Проследяване на отсъствията на учениците и резултатите им от учебната дейност.	Учебна 2023/2024 година	Класни ръководители	Брой отсъствия – оценки	Не е необходимо
37.	Изпълнение на функционални задължения на учителите, свързани с предварителната подготовка, планирането, провеждането на образователните дейности и оценяването.	Учебна 2023/2024 година	Учителите по предмети	Планове, разработки, КДД; КДЗД	Не е необходимо
38.	Промяна в образователната дейност на учителите: – ежедневно планиране на урочната дейност; – задаване и проверка на домашна работа, тетрадки и др.; – разнообразяване на методиката на преподаване – интерактивни дейности, учебни проекти, целенасочено прилагане на ИКТ, електронни учебни ресурси и др.	Учебна 2023/2024 година	Учителите по предмети	Планове, разработки, КДД; КДЗД	Не е необходимо
39.	Съвместни уроци и приемственост между началните учители и учителите в прогимназиален етап.	Март 2024	Учителите по предмети	Планове, разработки	Не е необходимо
40.	Мотивиране и стимулиране на учениците за личностна изява – участие в олимпиади, състезания, конкурси; публичност на постиженията им.	Учебна 2023/2024 година	Учителите по предмети	Резултати от участия	Не е необходимо

ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СПЕЦИФИЧНИ УЧИЛИЩНИ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИ ЛИЦА	ИНДИКАТОРИ	ФИНАНСИРАНЕ
1. Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците чрез приваждане дейността на училището в съответствие с разпоредбите на ЗПУО и ДОС	<i>1.1. Планиране, организация и контрол на дейността на училището</i>				
	1.1.1.Изготвяне и актуализация на основните училищни документи в съответствие със ЗПУО и ДОС:стратегия за развитие на училището, годишен план, ПДУ, ПВТР, ПБУВОТ, етичен кодекс и др.	м. 09	Директор и работна група	Училищни документи	Не е необходимо
	1.1.2.Определяне състава на постоянните училищни комисии за планиране и организация на основните направления в дейността на училището.	м. 09	Директор	Планове	Не е необходимо
	1.1.3. Актуализиране на училищната програма за часовете, които не се водят от учители специалисти, по време на заместване на отсъстващия учител.	м. 10	Директор; ЗДУД	Училищна програма, осигурено заместване	Не е необходимо
	1.1.4. Изготвяне и утвърждаване на планове за ЧК, програми за ИУЧ; ЧСД; Занимания по интереси	м. 09	Учители Директор	Училищни документи	Не е необходимо
	1.1.5. Осъществяване на ефективен контрол на образователния процес от директора и заместник-директора УД съобразно целите на училищната стратегия и при необходимост – своевременно предприемане на действия за подобряването му.	През учебната година	Директор	Протоколи от КД на директора, ЗДУД	Не е необходимо
1.1.6. Създаване на необходимата организация за получаване/връщане на безплатните учебници за I – VII клас.	м. 09.2023 м. 05-06. 2024 г.	Класни ръководители	учебници	Целеви средства	

	<p>1.1.7. Изготвяне на:</p> <ul style="list-style-type: none"> – график за провеждане на ЧК, консултиране на родители и ученици и за работа с документация и график на приемното време на учителите; – график за провеждане на класни и контролни работи, допълнителна работа с учениците и консултации; – седмичното разписание за първия/втория учебен срок. 	<p>м. 09. 2023 м. 02. 2024</p>	<p>Директор; ЗДУД</p>	<p>Училищни документи</p>	<p>Не е необходимо</p>
	<p>1.1.8. Изпълнение на дейности и процедури по управление на качеството на образованието в училището.</p>	<p>През учебната година</p>	<p>Директор</p>	<p>Самооценка</p>	<p>Училищен бюджет</p>
<p><i>1.2. Осъществяване на привлекателен и мотивиращ процес на училищно образование</i></p>					
	<p>1.2.1. Използване на съвременни образователни технологии и форми на педагогическо взаимодействие за мотивиране на учениците и прилаганена усвоените знания в практиката.</p>	<p>През учебната година</p>	<p>Учители</p>	<p>Резултати в края на учебната година</p>	<p>Училищен бюджет</p>
	<p>1.2.2. Промяна на стила и методите на работа и ориентиране на обучението към потребностите на отделния ученик.</p>	<p>През учебната година</p>	<p>Учители</p>	<p>Резултати в края на учебната година, КДД</p>	<p>Училищен бюджет</p>
	<p>1.2.3. Подкрепа на личностноторазвитие на учениците, превенция на обучителните трудности и ранно оценяване на риска – ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище.</p>	<p>През учебната година</p>	<p>Учители</p>	<p>Резултати в края на учебната година</p>	<p>Училищен бюджет</p>

	1.2.4. Анализ на резултатите от входно ниво и предприемане на мерки за преодоляване на констатираните пропуски .	м. 10	Педагогическите специалисти	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
	<i>1.3. Осъществяване на училищен и държавен план-прием</i>				
	1.3.1. Изготвяне на предложение за училищен прием.	м. 12	Директор	План-прием	Не е необходимо
	1.3.2. Дейности по осъществяване на училищния план-прием.	м. 12	Директор	План-прием	Не е необходимо
	1.3.3. Разработване на училищна политика и рекламна стратегия за изпълнение на приема и задържане на учениците в училището.	През учебната година	Работна група в състав: УК по маркетинг и реклама, начални учители на IV клас; преподаватели в прогимназиален етап	План-прием	Училищен бюджет
2. Изграждане и поддържане на институционална организационна култура чрез прилагане на училищни политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование	<i>2.1. Гражданско образование и безопасност на движението</i>				
	2.1.1. Насоченост на обучението по всички предмети към формиране и усвояване на умения за разбиране и отговорно поведение в обществото; подпомагане процеса на личностно развитие и себепознание в контекста на взаимодействие с другите хора.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.1.2. Целенасочена възпитателната работа по класове, съобразена с възрастта на учениците и особеностите в тяхното развитие и интереси, изготвяне на планове за ЧК, етичен кодекс на училището и паралелките.	През учебната година	Класни ръководители	Училищни документи	Не е необходимо

	<p>2.1.3. Изпълнение на дейности за повишаване информираността на учениците по въпроси като:</p> <ul style="list-style-type: none"> - функциите на институции и управленски структури (съд, полиция, общинска/областна администрация и др.) – проект; - правата на човека, дискриминацията, 	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	<ul style="list-style-type: none"> - равнопоставеността на половете; - здравна култура и здравословен начин на живот. 				
	<p>2.1.4. Провеждане на училищни дейности, свързани с исторически събития, обществено значими инициативи, отбелязване на празници.</p>	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	<p>2.1.5. Дейности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Участие в конкурс за детска рисунка „С очите си видях бедата“. - Провеждане на състезание „Спазвам правилата“. - Отбелязване на световния ден за възпоменание на жертвите от ПТП. 	<p>Месец март</p> <p>Месец март</p> <p>Месец ноември</p>	<p>Комисия ГЗ</p> <p>Комисия БД</p> <p>Комисия БД</p>		
	<p>2.2. Ученическо самоуправление</p>				
	<p>2.2.1. Повишаване ролята на съветите на класа и Училищния парламент при организиране и осъществяване дейността на училището.</p>	През учебната година	Класни ръководители, Р. Пасева	Дейности на УП	Не е необходимо
	<p>2.2.2. Участие на представители на ученическата общност при обсъждане на проблеми и вземане на управленски решения, както и при отчитане на резултатите от образователния процес.</p>	През учебната година	училищен психолог	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо

	2.2.3. Провеждане ден на ученическо самоуправление. (учениците поемат функциите на образователната институция).	09.05. 2024 г.	В.Казакова Учители V-VII кл.		Не е необходимо.
<i>2.3. Екологична култура и навици за здравословен начин на живот</i>					
	2.3.1. Изпълнение на програма за здравно образование, спортно- туристически календар, насочени към комплексно здравно образование чрез интерактивни дейности и занимания в часовете на класа, посветени на превенцията на тютюнопушенето, наркоманиите и злоупотребата с алкохол, активна спортна и туристическа дейност, следване програмата за превенция на програмата за ПАВ в училище.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
	2.3.2. Инициативи и мероприятия, имащи за цел формирането на навици за здравословен начин на живот и правилни житейски избори в детска възраст и по време на ранното полово съзряване.	През учебната година	М. Тодорова, мед. лице, класни ръководители.	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
	2.3.3. Дейности: Кулинарен празник	През учебната година	П. Жекова Д. Моллова М. Тодорова		Не е необходимо
	2.3.4. Обучения на учениците в ЧК: – по безопасност на движението; – за действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари; – поведение при кризи и екстремни ситуации.	През учебната година	Класни ръководители, УК по БДП	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо

	насилие“, „Правата на детето“				
<i>2.5. Подкрепа на личностното развитие на учениците</i>					
	2.5.1. Сформиране на екипи подкрепа за личностно развитие на учениците. Осигуряване изпълнението на изготвените планове за подкрепа.	През учебната година	М. Николова В. Йовчева Р. Пасева	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
	2.5.2. Откриване и проследяване на развитието на ученици с изяви дарби, изготвяне на база данни и създаване на условия за тяхната изява на училищно и извънучилищно ниво.	През учебната година	Учители, Р. Пасева	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
	2.5.3. Мотивиране на учителите и създаване на условия за работа с ученици с изяви дарби.	През учебната година	Директор; Зам.- директор УД	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
	2.5.4. Мерки за превенция и ограничаване на отпадането и действия за интервенция при отпадане и/или преждевременното напускане на училище.	През учебната година	Учители Р. Пасева Т.Атанасова	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
3. Училището – желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците.	<i>3.1. Извънкласни и извънучилищни форми</i>				
	3.1.1. Организиране на учениците в извънкласни и форми, стимулиращи техните интереси, таланти и творчески способности.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Бюджет на проекта
	3.1.2. Участие на учениците при реализиране на проекти по национални и европейски програми за развитие на извънкласната дейност.	През учебната година	Учители	Проекти	Не е необходимо

	3.1.3. Участие на ученици и ученически отбори в състезания, конкурси, олимпиади.	През учебната година	Учители	Резултати в края на уч. година	Училищен бюджет
	<i>3.2. Създаване и поддържане на благоприятна среда за обучение и развитие</i>				
	3.2.1. Осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд, подходящо интериорно оформление на учебните помещения.	През учебната година	ЗДУД	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	3.2.2. Поддържане на благоприятна и толерантна атмосфера на общуване, доверие и взаимопомощ.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
	3.2.3. Поддръжка на системата за постоянно видеонаблюдение и спазване на пропускателния режим.	През учебната година	СОТ, портиер	Брой камери	Училищен бюджет
	3.2.4. Поддръжка на компютърната и комуникационната техника.	През учебната година	Директор, ръководител ИКТ	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	3.2.5. Осигуряване на ресурси за е-обучение, използване на електронни образователни ресурси.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
4.Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите специалисти	<i>1.4. Квалификация на педагогическите специалисти</i>				
	1.4.1. Поддържане на портфолио и личен план за развитие, в съответствие с професионалния профил на педагогическите специалисти като съвкупност от знания, умения и отношения съгласно Наредба № 15 от 22.07.2019г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти. Подготовка за атестирането.	09. 2023 г.	Учители	Портфолио, планове	Не е необходимо

	1.4.2. Осигуряване на условия и възможности за подобряване на компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие чрез квалификационна дейност.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година, участия в квалификационни форми, кредити	Училищен бюджет
	1.4.3. Мотивиране на учителите за придобиване на по-висока ПКС, като едно от основанията за по-бързо кариерно развитие.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
5. Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики	<i>5.1. Взаимодействие с родителите</i>				
	5.1.1. Структуриране и дейност на обществения съвет.	През учебната година	Директор		Не е необходимо
	5.1.2. Усъвършенстване на системата от взаимовръзки и обратна информация в релацията „училище- семейство“: укрепване на положителното отношение към училището като институция от страна на ученици и родители и проява на съпричастност към училищния живот; установяване на система от форми и средства за сътрудничество и взаимодействие с родителите: родителски и индивидуални срещи, индивидуални консултации, обучения и др.	През учебната година	Учители Р. Пасева	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо

	<p>5.1.3. Информирание на родителите и стимулиране на родителската активност за основните нормативни и училищни документи, по повод информация за резултатите от учебната дейност, консултиране по проблеми, решаване на конфликти и налагане на санкции и др.</p> <p>- Родителски срещи за отчитане успеха и дисциплината на учениците от I учебен срок. Запознаване с актуалната нормативна уредба и условията и изискванията за кандидатстване след завършено основно образование.</p>	През учебната година	Класни ръководители.	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
	<p>5.1.4. Сътрудничество и съдействие от родителите:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при организиране на училищни дейности; - в процеса на кариерното информирание, ориентиране и развитие; - при идентифициран риск за ученика от отпадане и/или преждевременно напускане на училище. <p>5.1.5. Създаване на информационна банка с данни и координати за своевременна връзка с ученика и неговите родители/настойници.</p>	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
<i>5.2. Взаимодействие с институции</i>					
	5.2.1. Популяризиране дейността на училището на общински, областни,	През учебната	Учители	Резултати в края на учебната	Не е необходимо

	национални и международни форумии в медийното пространство.	година		година	
	5.2.2. Реализиране на съвместни проекти с партниращи организации- читалище, исторически музей, библиотека, младежки център и с дейци на науката, културата, изкуството и спорта.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
<i>5.3. Присъствие на училището в общественото пространство</i>					
	5.3.1. Участие на учители и ученици в общински празници, състезания, форуми и др.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
	5.3.2. Поддържане и своевременно обновяване сайта на училището с актуална информация за нормативната база, организацията на дейността, изявите в различни направления на училищния живот и др.	През учебната година	Директор	Сайт на училището	Училищен бюджет
	5.3.3. Популяризиране на училището чрез информация в местните печатни и електронни медии.	През учебната година	Директор УК по маркетинг и реклама	Медийно отразяване	Училищен бюджет

V. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ – Годишен план за квалификационната дейност в ОУ „Шандор Петъфи“, гр. Хасково – приет на заседание на ПС / Протокол №10 от 14.09.2023 г. и утвърден със Заповед на директора на училището № РД 13-523 отг.

Период на провеждане	Тема на квалификационната дейност	Форма на провеждане	Целева група	Обучител или учителна организация, ръководител на квалификационната форма от	Отговарящ за провеждането
----------------------	-----------------------------------	---------------------	--------------	--	---------------------------

				педагогическите кадри	
септември	Основни насоки за организиране и провеждане на образователния процес през учебната година, планиране на дейността	работна среща	всички педагогически специалисти	директор	директор
октомври	Стратегии за мотивиране на учениците за учене	семинар	всички педагогически специалисти	Училищен психолог	зам.-директор УД
ноември	Урокът по родинознание в 1. клас	споделяне на добра педагогическа практика	педагогически специалисти	Т. Георгиева	зам.-директор УД
ноември	Урокът по човекът и природата в 3. клас	споделяне на добра педагогическа практика	педагогически специалисти	Т. Стефанова	зам.-директор УД
ноември	Екипната работа-водещ фактор в училищната общност	тренинг	всички педагогически специалисти	Училищен психолог	зам.-директор УД
декември	„Спасителна мисия“ – урок по БЕЛ и математика с участие на родители, 2.клас	споделяне на добра педагогическа практика	всички педагогически специалисти	Д. Стоева	зам.-директор УД
декември	Заниманията по интереси в ЦОУД, клас	споделяне на добра педагогическа практика	всички педагогически специалисти	Н. Станкова	зам.-директор УД
януари	Урокът по математика в 4. клас	споделяне на добра педагогическа практика	всички педагогически специалисти	П. Жекова	зам.-директор УД
януари	Урокът по БЕЛ в 4. клас	споделяне на добра педагогическа практика	Педагогически специалисти	Д.Моллова	зам.-директор УД
януари	Урокът по БЕЛ в часа по самоподготовка в 4.клас в ЦОУД	споделяне на добра педагогическа практика	Педагогически специалисти	И. Колева	зам.-директор УД
февруари	Урокът по литература във 2. клас	споделяне на добра	Педагогически	М. Николова	зам.-директор

		педагогическа практика	специалисти		УД
февруари	Урокът по Човекът и обществото в трети клас	споделяне на добра педагогическа практика	Педагогически специалисти	Кр. Палазова	зам.-директор УД
февруари	Урокът по английски език в прогимназиален етап	споделяне на добра педагогическа практика	Педагогически специалисти	В.Йовчева	зам.-директор УД
март	Знания и умения в часовете по БДП в трети клас	състезание	Педагогически специалисти	Ж. Желева	зам.-директор УД
март	Урокът по музика в прогимн. етап. „Сирни заговезни – творчество и традиции“	семинар	Педагогически специалисти	М. Димитрова	зам.-директор УД
април	Урокът по БЕЛ в първи клас	споделяне на добра педагогическа практика	Педагогически специалисти	Сн. Бобачева	зам.-директор УД
май	Групова и екипна работа в обучението по КМ за формиране на дигитални компетентности	семинар	всички педагогически специалисти	Ф. Смаил	зам.-директор УД

Извънинституционална квалификационна дейност

Период на провеждане	Тема на квалификационната дейност	Форма на провеждане	Целева група	Обучител или учителна организация, ръководител на квалификационната форма от педагогическите кадри	Отговарящ за провеждането
септември 2023 г.-август 2024 г.	Стратегии и техники за учене на новите поколения ученици	курс	педагогически специалисти	Обучителна организация	директор
септември 2023 г.-август 2024 г.	Методи и подходи при работа с хиперактивни деца и ученици и	курс	педагогически специалисти	Обучителна организация	директор

	деца и ученици с нарушена концентрация на вниманието				
--	--	--	--	--	--

VI. ДЕЙНОСТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

Теми и график на заседанията на Педагогическия съвет

1. Анализ на входящата диагностика и набелязване на мерки за преодоляване на пропуските. Доклад на Координаторите на процеса за осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците от начален и прогимназиален етап.

Срок: м. октомври
Отговорник: Заместник- директор по УД
Координатори

2. Тематичен съвет: „Успешно преподаване чрез себеутвърждаващо поведение“

Срок: м. ноември
Отговорник: Р. Пасева

3. Отчитане на резултатите от обучението, движението на ученици и отсъствията за първи учебен срок на учебната 2023/2024 година. Набелязване на мерки за преодоляване на пропуските.

Срок: м. февруари
Отговорник: класни ръководители

4. Тематичен съвет: „ Ползата от целодневната организация на учебния ден и обмяна на добри практики“

Срок: м. февруари
Отговорник: Н.Станкова

5. Обсъждане и приемане на реда, условията и критериите за приемане на първокласници за учебната 2024/2025 година.

Срок: м. март
Отговорник: Директор на училището

6. Отчитане на резултатите от обучението, движението на учениците и отсъствията за учебната 2023/2024 година за начален етап- 1.-3. клас

Срок: м. май
Отговорници: класни ръководители

7. Отчитане на резултатите от обучението, движението на учениците и отсъствията за учебната 2023/2024 година за 4 клас и прогимназиален етап – 5.-6. клас

Срок: м. юни

Отговорници: класни ръководители

8. Отчитане на резултатите от обучението през учебната 2023/2024 година в прогимназиален етап – 7.клас

Срок: м. юни

Отговорници: класни ръководители

9. Анализ на резултатите от учебно-възпитателната работа през учебната година и изпълнението на годишния план на училището. Отчет за дейността на училищните комисии и ЕКК.

Докладва: Директор, председатели на ЕКК

10. Приемане, актуализиране на планове, правилници и стратегии за учебната 2024/2025 година

Срок: м. септември

Отговорници: Директор

Председатели на училищни комисии и ЕКК

VII. НЕОБХОДИМИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ във връзка с изпълнението на годишния план и реализиране на цялостната училищна политика

1. Взаимодействия с институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики: МОН, РУО, областна и общинска администрация, МКБППМН, МВР, РДСП, ОЗД към ДСД, ДАЗД и др.
2. Взаимодействия с родители.
3. Взаимодействия с институции и структури с обществено значение (РБ, РИМ, читалище, спортни клубове и др), сдружения и НПО и др.

Годишният план е приет на заседание на педагогическия съвет (протокол № 10/ 14.09.2023 г.) и е утвърден със заповед № РД 13-516 /14.09.2023 г. на директора на училището.