

**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ
„ШАНДОР ПЕТЬОФИ“**



гр. Хасково 6303, ж.к „Орфей“,
тел.: 038/643100, e-mail: info-2601006@edu.mon.bg

**ГОДИШЕН ПЛАН
ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОУ „ ШАНДОР ПЕТЬОФИ“ – гр. ХАСКОВО
2024 - 2025 УЧЕБНА ГОДИНА**

Годишният план е приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № № 12/13.09.2024 г и е утвърден със Заповед № РД13 – 570 /
13.09.2024 г на Директора на училището

РАЗДЕЛ I

Анализ на дейността на училището през учебната 2023 – 2024 година

През учебната 2023 – 2024 година цялостната дейност в ОУ „ Шандор Петьофи“ бе в съответствие с целите и задачите, залегнали в Стратегията за развитие на училището за периода 2023 – 2028 година и Годишния план за дейността на училището за учебната 2023 – 2024 година.

В училището се обучават 309 ученици, разпределени в 16 паралелки в дневна форма на обучение. Те се обучават от 33 специалисти, които притежават значителен професионален опит, развиват се и се усъвършенстват в различни квалификационни форми на училищно, регионално и национално ниво. Създадена е добра организация на всички дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите.

Общият среден успех на училището за учебната 2023 – 2024 година е Мн. добър 5.29 /Отбелязва се повишение с +0,28/, като резултатите от НВО спрямо предишната 2022 – 2023 учебна година са повишени.

Силни страни:	Слаби страни:	Мерки:
1.Осъществяват се дейности, свързани както с образователния процес, така и с широк спектър от извънкласни и извънучилищни дейности. 2.Удовлетворяващо представяне на учениците в състезания и конкурси на различни нива. 3.Успешно приобщаване на ученици със специални образователни потребности. 4.Прилагане на съвременни методи на обучение. 5.Обновена, съвременна материална база. 6.Добре организирано партньорство между учители, ученици и родители. 7.Участие по НП на МОН. 8.Отговорно изпълнение на професионалните задължения от педагогическите специалисти и непедагогическия персонал.	1.Намаляващ брой ученици в резултат на демографския срив. 2.Увеличаващата се демотивация за учебна работа, нехайното отношение към учебния труд и допуснати отсъствия от страна на учениците. 3.Недостатъчната активност на екипите за ключови компетентности и училищни комисии. 4.Ниска заинтересованост и посещаемост от родителите на някои ученици на родителските срещи.	1.Повишаване мотивацията за придобиване на знания и по-високи резултати в ОВП. 2.Усъвършенстване на процеса на преподаване чрез прилагане на стратегии, методи и подходи, провокиращи вниманието на учениците и насочени към придобиване на ключови компетентности и умения за решаване на проблеми. 3.Прилагане на индивидуален подход и иновативни методи, водещи до развитие на логическо мислене и повишаваща мотивацията за учебен труд.

РАЗДЕЛ II

1. Мисия на училището

Училището подкрепя и подпомага усилията на всеки ученик да израсне като личност с богата култура, с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, с висока нравственост и толерантност към другия чрез творческо преподаване и развитие на индивидуалността и творческите му заложби.

2. Визия на училището

Нашето училище е училище на диалог и сътрудничество. То е увлекателно за учениците, създаващо среда за качествено училищно образование, вдъхновяващо за учителите, приобщаващо за родителите, основаващо се на демократични принципи и подготвящо цялата общност за предизвикателствата на 21.век.

3. Цели на училището:

- Повишаване качеството и ефективността на образователния процес чрез личностно – ориентирания подход и стимулиране на развитието, творческите заложби и потенциала на всеки ученик.
- Създаване на учеща среда за осигуряване на щастливо детство за всяко дете.
- Привличане на ресурси от общността и външната среда, участия в национални и международни програми и проекти на Европейския съюз и тяхното реализиране.
- Осигуряване на съвременна и ефективно подкрепяща образователния процес институционална среда.
- Издигане и утвърждаване престижа на училището.

4. Приоритети в училищната политика за учебната 2024 – 2025 година, съответстваща на националните цели, съгласно Националната програма за развитие „България 2030“, приоритетите на МОН и Стратегия за развитие на училището

- Постигане на максимално добър обхват на учениците, подлежащи на задължително образование и провеждане на политика за повишаване качеството на образование, предотвратяване отпадането на ученици и постигане на пълноценното им включване в образователната система.
- Превръщане на образователната институция в привлекателна среда за подобряване на образователните резултати.
- Продължаваща квалификация на учителите, насочена към усъвършенстване на уменията за прилагане на компетентностния подход, за иновативно преподаване и усъвършенстване на дигитални умения, включително за създаване на дигитално съдържание.
- Реализиране на приобщаващо образование и политика за подкрепа за личностно развитие на учениците в училището.

- Ефективно взаимодействие с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежта. Функциониране на обществен съвет към училището.
- Създаване на условия за участие на учениците в извънкласни и извънучилищни дейности, съобразени с интересите и потребностите им за ангажиране на свободното време.

РАЗДЕЛ III

Дейности за реализиране на целите и приоритетите

I. Дейности в изпълнение на националните и регионални стратегии и политики

Цел / Приоритет: Постигане на максимално добър обхват на учениците, подлежащи на задължително образование и провеждане на политика за повишаване качеството на образование, предотвратяване отпадането на ученици и постигане на пълноценното им включване в образователната система.				
Дейности:	Срок:	Отговорни лица:	Индикатори:	Финансиране:
Прилагане на училищната система за проследяване движението на учениците, обвързана с последващи действия за сигнализиране на общината и други институции.	съгласно срокове от РУО	Директор	Брой ученици в периодите на отчитане /записани, преместени/	Не е необходимо.
Контрол на редовното посещение на училище и отсъствията на учениците.	учебна 2024 - 2025 година	Директор Зам.- директор УД Класни ръководители на 1.-7.клас	Брой ученици с отсъствия	Не е необходимо.
Регистриране на отсъствията на учениците в регистъра на МОН.	ежемесечно	Директор Зам, - директор УД	Брой отсъствия, статистика	Не е необходимо.
Превенции на обучителните трудности и ранно оценяване на риска – ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище.	учебна 2024-2025 година	Класни ръководители на 1.-7.клас Р. Пасева	Брой идентифицирани ученици в риск	Не е необходимо.
Изготвяне на предложение за план-прием за учебната 2025-2026 година.	март 2025 година	Директор	Утвърден и реализиран план-прием	Не е необходимо.
Кариерно ориентиране и консултиране за избор на училище/профил/професия	учебна 2024-2025 година	Р. Пасева Ф. Смаил В. Йовчева	Брой ученици, продължили образованието си	Не е необходимо.

съобразно интересите, възможностите и перспективите за личностна реализация.				
Цел/Приоритет: Превръщане на образователната институция в привлекателна среда за подобряване на образователните резултати.				
Дейности:	Срок:	Отговорни лица:	Индикатори:	Финансиране:
Дейности по НП „Без свободен час“	съгласно сроковете на програмата	Зам. – директор УД Педагогически специалисти	100% осигурено заместване на отсъстващи педагогически специалисти	Бюджет на НП
Участие в НП „Оптимизиране на вътрешната структура на персонала“	съгласно сроковете на програмата	Директор		Бюджет на НП
Участие в НП „По-пълно обхващане в задължителна училищна възраст. Подпомагане храненето на децата от подготвителните групи и учениците от първи до четвърти клас“	съгласно сроковете на програмата	Директор		Бюджет на НП
Участие в проект „Успех за теб“	съгласно сроковете на програмата	Директор	Брой ученици	Бюджет на НП
Допълнителна и индивидуална работа с ученици във връзка с НВО в 4. клас и 7. клас	учебна 2024 – 2025 година	К.Палазова, Ж. Желева, Т. Стефанова Л.Илиев,Ф.Смаил,В.Казакова	Дневник за консултации	
Включване в ЦОУД на възможно най-голям брой ученици.	учебна 2024 – 2025 година	Учители в ЦОУД Класни ръководители	Брой на включени ученици в групите	Не е необходимо.
Цел/Приоритет: Продължаваща квалификация на учителите, насочена към усъвършенстване на уменията за прилагане на компетентностния подход, за иновативно преподаване и усъвършенстване на дигитални умения, включително за създаване на дигитално съдържание.				
Дейности:	Срок:	Отговорни лица:	Индикатори:	Финансиране:
Проучване потребностите на педагогическите специалисти и планиране участието им в квалификационни форми, насочени към повишаване на професионалните компетенции.	септември 2024 година	Директор Зам.- директор УД	Брой анкетиран педагогически специалисти	Не е необходимо.

Подкрепа на педагогическите специалисти по прилагане на ЗПУО и ДОС.	целогодишно	Директор Зам. – директор УД		Не е необходимо.
Подкрепа на младите учители в училището, продължаване на системата за наставничество.	целогодишно	Ж. Желева	Брой консултирани педагогически специалисти	Бюджет
Цел/Приоритет: Изпълнение на Националната стратегия за безопасност на движението по пътищата в Република България /2021 – 2030 г. / и Секторната стратегия за безопасност на движението на пътищата / 2021 – 2030 г. / на МОН.				
Дейности:	Срок:	Отговорни лица:	Индикатори:	Финансиране:
Провеждане на кампания „Посланията на есенния лист“	ежегодно октомври / ноември	УКБДП	Реализирани дейности	Не е необходимо.
Провеждане на кампания „Пътят на първокласника“.	септември	УКБДП	Реализирани дейности	Не е необходимо.

II. Дейности в изпълнение на училищни цели и приоритети

Цел/Приоритет: Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците чрез привеждане дейността на училището в съответствие с разпоредбите на ЗПУО и ДОС.				
<i>Планиране, организиране и контрол на дейността на училището</i>				
Дейности:	Срок:	Отговорни лица:	Индикатори:	Финансиране:
Изготвяне и актуализация на основните училищни документи в съответствие със ЗПУО и ДОС.	септември	Директор Зам.-директор УД Педагогически специалисти	Училищни документи	Не е необходимо.
Определяне състава на постоянните училищни комисии .	септември	Директор	Брой комисии	Не е необходимо.
Актуализиране на училищната програма за часовете, които не се водят от учители специалисти, по време на заместване.	септември	Педагогически специалисти	Училищна програма Осигурено заместване	Не е необходимо.
Изготвяне и утвърждаване на плановете за ЧК, ЧСД и ЕКК,	септември	Директор Педагогически специалисти	Училищни документи	Не е необходимо.

програми за ИУЧ, занимания по интереси.				
Осъществяване на ефективен контрол на образователния процес от дирек-тора и заместник – директор УД съобразно целите на училищната стратегия и пред-приемане действия при необходимост за подобряването му.	през учебна година	Директор Заместник-директор УД	Протоколи от КД на директора и заместник-директор УД	Не е необходимо.
Създаване на необходима-та организация за получаване – връщане на безплатните учебници.	септември 2024 г. май – юни 2025 г.	Класни ръководители Касиер- домакин	учебници	Не е необходимо.
Изготвяне на: график за провеждане на обучението по БДП и ГЗ в часовете на ЧК, за консултиране на родители и ученици и водене на училищна документация, за провеждане на класни и контролни работи, за консултации по предмети на ученици, за допълнителна работа с ученици.	през учебна година	Заместник – директор УД Класни ръководители на 1.-7.клас Педагогически специалисти	Училищни документи	Не е необходимо.
Изпълнение на дейности и процедури по управление качеството на образование в училището.	през учебната година	Директор	Документи	Не е необходимо.
Осъществяване на привлекателен и мотивиращ процес на училищно образование				
Дейности:	Срок:	Отговорни лица:	Индикатори:	Финансиране:
Използване на съвременни образователни технологии и форми на педагогическо взаимодействие за мотивиране на учениците и прилагане на усвоените знания в практиката.	през учебната година	Педагогически специалисти	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
Промяна на стила и методите на работа и ориентиране на	през учебната година	Педагогически специалисти	Резултати в края на учебната година, КДД	Не е необходимо.

обучението към потребностите на отделния ученик.				
Подкрепа на личностното развитие на учениците, превенция на обучителните трудности и ранно оценяване на риска – ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище.	през учебната година	Заместник-директор Координатори Класни ръководители Педагогически специалисти Р. Пасева Т. Атанасова	Резултати в края на учебната година	
Анализ на резултатите от входни и изходни нива и набелязване на мерки на пропуските и затрудненията.	октомври 2024 г. май-юни 2025 г.	Педагогически специалисти	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
Осъществяване на училищен план - прием				
Дейности:	Срок:	Отговорни лица:	Индикатори:	Финансиране:
Изготвяне на предложение за училищен прием	март 2025 г.	Директор	Брой приети първокласници	Не е необходимо.
Екипна училищна политика и стратегия за изпълнение на план – приема: - активна рекламна политика / изготвяне на брошури, посещение в детски градини, домове /; - провеждане дни на „отворени врати“; - провеждане на съвместни дейности с детските градини / отбелязване на празници, спортни дейности, дейности на теми здраве и екология/	През учебната година	УК по маркетинг и реклама Класни ръководители на 4.клас Педагогически специалисти в НЕ В. Казакова / Ученически парламент М. Тодорова К. Крумов С. Ташева Д. Русев М. Димитрова Педагогически специалисти от ПЕ	Брой приети първокласници	Училищен бюджет
Цел/Приоритет: Изграждане и поддържане на училищна култура чрез прилагане на политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование.				
Гражданско образование и безопасност на движението				

Дейности:	Срок:	Отговорни лица:	Индикатори:	Финансиране:
Насоченост на обучението по всички предмети към формиране и усвояване на умения за разбиране и отговорно поведение в обществото: подпомагане процеса на личностно развитие и себепознание в контекста на взаимодействие с другите хора.	През учебната година	Педагогически специалисти Р. Пасева	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо.
Целенасочена възпитателна работа по класове, съобразена с възрастта на учениците и особеностите в тяхното развитие и интереси: 1.Включване на теми в планове за ЧК;	През учебната година	1.Класни ръководители	Училищни документи Проведени дейности	Не е необходимо.
2.Включване на теми в програмата на ЦОУД;	През учебната година	2.Преподаватели в групи ЦОУД		
3.Беседа „ Разбиране и приемане на личностни различия“;	Март	3.Р. Пасева		
4.Състезание по БДП „ Спазвам правилата“.	Ноември	4.УКБДП и кл. ръководители на 3. клас		
5. „Моите приятели плодове и зеленчуците“-отбелязване на Деня на здравословното хранене;	Ноември	5.М. Тодорова		
6. “1.декември-Международен ден за борба със СПИН“;	декември	6.кл.ръководители на 7.клас, мед. Лице		
7. “22.март –Световен ден на водата	Март	7.М. Тодорова		

Провеждане на училищни дейности, свързани с исторически събития, обществено значими инициативи, отбелязване на празници:				
1.Откриване на учебната година;	16.09.	1.С. Ташева, М. Димитрова		
2.Международен ден на чуждите езици- 26.септември	септември	2.В. Дянкова, В. Йовчева		
3.,„Будителите в нас“;	1 ноември	3.Д. Русев кл. ръководители на 4.клас преподавател в група за ЦОУД в 4.клас		
4.Ден на християнското семейство;	21 ноември	4.Учители в ЦОУД/ НЕ		
5.Световен ден за възпоменание на жертвите от ПТП;	17 ноември	5.УКБДП		
6. Организиране на Коледен базар;	Декември	6.Д.Русев,М.Димитрова,С.Бобачева		
7. Почитане на 152 – годишнината от гибелта на Апостола на свободата;	Февруари	7.С. Ташева		
8.Трети март – Национален празник на Република България;	Март	8.Учители по БЕЛ		

9. 15 март –Патронен празник на училището	Март	9.Педагогически специалисти		
10. „Празник на буквите“	Март	10.П. Жекова, Л. Кехайова, Д. Моллова		
11. „Пролетта-ново начало“- изложба на пролетни картини и Великденски базар;	Април	11. Д. Русев, М. Димитрова, С. Бобачева		
12. Състезание по бързо четене на английски език “Speed reading“	Април	12. В. Дянкова		
13. 24. май- ден на славянската писменост и култура.	Май	13. Педагогически специалисти в 1. клас; М. Димитрова, Р. Грозева		
Провеждане на екскурзии с учебна цел в НЕ и ПЕ:				
1. Екскурзия до град Пловдив / Природонаучен музей, работилница за шоколад /;	Май	1. Класни ръководители на 2. и 3. клас		
2. Посещение на Астрономическа лаборатория и планетариум „Дж. Бруно“, Димитровград;	Октомври	2. Класни ръководители на 4. клас		
3. Екскурзия до гр. Копривщица, „Къщата на хляба“;	Юни	3. Класни ръководители на 4. клас		
4. Посещение на детски отдел в РБ “Христо Смирненски“, Хасково в седмицата на четенето	Април	4. П. Жекова, Д. Моллова, Л. Кехайова		

Ученическо самоуправление				
Дейности:	Срок:	Отговорни лица:	Индикатори:	Финансиране:
Повишаване ролята на съветите на класа и Ученическия парламент при организиране и осъществяване дейността на училището.	през учебната година	Класни ръководители Р. Пасева В. Казакова	Дейности на УП	Не е необходимо.
Провеждане Ден на ученическо самоуправление.	9 май	В. Казакова Педагогически специалисти ПЕ		Не е необходимо.
Провеждане на ученически кампании с благотворителна насоченост.	през учебната година	В. Казакова Класни ръководители		Не е необходимо.
Екологична култура и навици за здравословен начин на живот				
Дейности:	Срок:	Отговорни лица:	Индикатори:	Финансиране:
Инициативи и мероприятия, имащи за цел формирането на навици за здравословен начин на живот и правилни житейски избори в детска възраст и по време на ранното полово съзряване:			Изпълнени дейности	Не е необходимо.
1.Включване на теми в програмите за ЧК;	Септември	1.Класни ръководители		
2.,„Опасни предизвикателства за мен“;	ноември	2.М. Тодорова Медицинско лице		
3.Европейски ден на спорта в училище;	27. септември	3.К. Крумов Кл. ръководители		
4.,„Училище сред природата“	октомври	4.Т. Георгиева Д. Стоева		

5.Изпълнение на училищния проект за подпомагане на физическото възпитание и спорта.	През учебната година	5.К. Крумов	Приобщаване на учениците към различни видове спорт	Целеви средства
6.Участие на учениците в училищни и извънучилищни спортни състезания и турнири.	През учебната година	6.К. Крумов		
Превенция на агресията и негативните прояви сред учениците				
Дейности:	Срок:	Отговорни лица:	Индикатори:	Финансиране:
Разработване и изпълнение на Програма за превенция на агресията и негативните прояви сред учениците:	През учебната година	Р. Пасева Класни ръководители	Намаляване на агресивните прояви в училище	Не е необходимо
1.Проучване с „Въпросник за тормоз в училище“ в електронен вариант;	октомври	1.Ф. Смаил, С. Сашева		
2.Отбелязване на Международния ден на толерантността;	16 ноември	2.В. Йовчева, Д. Моллова		
3.Отбелязване на Световен ден на добротата.	февруари	3.М. Тодорова, М. Димитрова		
Подкрепа на личностното развитие на учениците				
Дейности:	Срок:	Отговорни лица:	Индикатори:	Финансиране:
Сформиране на Екипи за подкрепа на личностно развитие на учениците. Утвърждаване от Дирек-тора и изпълнение на изготвените планове за подкрепа.	учебна 2024 – 2025 година	Зам.-директор УД Координатори в НЕ и ПЕ Класни ръководители Педагогически специалисти Р. Пасева		Не е необходимо
Откриване и проследяване на развитието на ученици с изявени дарби и създаване на условия за	учебна 2024 –	Зам.-директор УД Координатори в НЕ и ПЕ Класни ръководители	Участие в конкурси и състезания	Не е необходимо

тяхната изява на училищно и извънучилищно ниво.	2025 година	Педагогически специалисти Р. Пасева		
Изпълнение на Програма за превенция на отпада-нето и/или преждевременното напускане на училище: - своевременно установяване на риск от отпадане; - провеждане на регламентирани срещи с родители / настойници; консултации на родители и ученици.	учебна 2024 – 2025 година	Зам.-директор УД Координатори в НЕ и ПЕ Класни ръководители Педагогически специалисти Т. Атанасова Р. Пасева	Резултати	Не е необходимо
Цел/ Приоритет: Училището - желано място за обучение, изява и подкрепа за личностно развитие на учениците				
<i>Извънкласни и извънучилищни форми</i>				
Дейности:	Срок:	Отговорни лица:	Индикатори:	Финансиране:
Организиране на учениците в извънкласни дейности, стимулиращи техните потребности, таланти и творчески способности: - проучване интересите на учениците и сформирани на групи според техните желания.	учебна година	Зам.-директор УД Класни ръководители Р. Пасева	Повишаване на мотивацията и желанието за учене, самочувствието и желанието за работа в екип.	Бюджет
Мотивиране и стимулиране на учениците за личностна изява: - участие в олимпиади, състезания, конкурси; - публичност на постиженията.	учебна година	Зам.-директор УД Педагогически специалисти УК по маркетинг и реклама	Повишена мотивация и резултати	Не е необходимо.
<i>Създаване и поддържане на благоприятна среда за обучение и развитие</i>				
Дейности:	Срок:	Отговорни лица:	Индикатори:	Финансиране:
Осигуряване на здравео-словни и безопасни условия на обучение и труд, подходящо интериорно	постоянен	Директор Педагогически специалисти Непедагогически персонал	Обновена, съвременна материална база,	Училищен бюджет

оформление в училищната сграда.			Приобщени ученици	
Поддръжка на системата за видеонаблюдение и спазване на пропускателния режим.	постоянен	СОТ портиер	Опазване здравето и живота на учащите и работещите, опазване на материалната база	Училищен бюджет
Поддръжка на компютърната и комуникационна техника.	постоянен	РНИКТ	Поддържана техника	Училищен бюджет
Модернизиране на базата по проекти – предстоящо изграждане на STEM център.	учебна година	Директор	Изпълнение на проекта	Бюджет на проекта
Цел/Приоритет: Продължаваща квалификация на учителите, насочена към усъвършенстване на уменията за прилагане на компетентностния подход, за иновативно преподаване и усъвършенстване на дигитални умения, включително за създаване на дигитално съдържание.				
Квалификация на педагогическите специалисти				
Дейности:	Срок:	Отговорни лица:	Индикатори:	Финансиране:
Поддържане на портфолио, в съответствие с професионалния профил на педагогическите специалисти.	учебна година	Педагогически специалисти	Актуализирана информация	Не е необходимо.
Провеждане на вътрешноинституционални и извънституционални квалификационни форми.	учебна 2024-2025 година	Директор Зам.-директор УД Педагогически специалисти	Повишена квалификация и мотивация на педагогическите специалисти	Училищен бюджет
Мотивиране на учителите за придобиване на по-висока професионална квалификационна степен като едно от основанията за по-бързо кариерно развитие.	учебна година	Директор Ж. Желева		Не е необходимо
Цел/Приоритет: Ефективно взаимодействие с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежта				
Взаимодействие с родителите				
Дейности:	Срок:	Отговорни лица:	Индикатори:	Финансиране:
Ефективно взаимодействие с родители:	учебна	Директор Зам.- директор УД	Подобрено взаимодействие с	Не е необходимо

- организиране на родителски срещи, на които се избират членове на Обществения съвет на училището; - изготвяне на план за съвместна дейност с родителите; - оказване на подкрепа и консултиране на родители и ученици; - информиране на родителската общественост за основните нормативни и училищни документи, за резултатите от обучението, възникнали проблеми; - запознаване с актуалната нормативна уредба и условията, изискванията за кандидатстване след завършване на седми клас.	2024 – 2025 година	Класни ръководители Педагогически специалисти Р. Пасева Т. Атанасова	родителите в името на детето	
Актуализиране на информационната банка с данни и координати за своевременна връзка с ученика и неговите родители/ настойници, с информация за здравно-словното състояние на всеки ученик.	учебна 2024 – 2025 година	Класни ръководители Медицинско лице	Актуална информация за всеки ученик	Не е необходимо
Поддържане на информационно табло с актуална информация за родители и електронния сайт на училището.	учебна 2024 – 2025 година	С. Сашева		Училищен бюджет
Провеждане на родителски срещи по график.	учебна 2024 – 2025 година	Зам. – директор УД Класни ръководители	Протоколи за проведените срещи	Не е необходимо.
Взаимодействие с институции				
Дейности:	Срок:	Отговорни лица:	Индикатори:	Финансиране:
Популяризиране на дейността на училището на областни,	учебна	Комисия по маркетинг и реклама Педагогически специалисти	Популяризиране на дейността на училището	Училищен бюджет

общински, национални и международни форуми.	2024 – 2025 година			
Реализиране на съвместни дейности с организации и видни личности.	учебна 2024 – 2025 година	Педагогически специалисти		Не е необходимо
<i>Присъствие на училището в общественото пространство</i>				
Дейности:	Срок:	Отговорни лица:	Индикатори:	Финансиране:
Участие на учители и ученици в общински празници, състезания, форуми и други.	учебна 2024 – 2025 година	Педагогически специалисти	Издигане на престижа на училището	Не е необходимо
Поддържане и своевременно обновяване на сайта на училището с актуална информация за живота в училище.	учебна 2024 – 2025 година	РНИКТ Педагогически специалисти		Не е необходимо
Популяризиране на училището чрез информация в местните печатни и електронни медии.	учебна 2024 – 2025 година	Комисия по маркетинг и реклама		Не е необходимо

РАЗДЕЛ IV

КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

Годишен план за квалификационната дейност в ОУ „Шандор Петъофи“, гр. Хасково – приет на заседание на ПС / Протокол № 12/13.09.2024 г и утвърден със Заповед на директора на училището № РД 13– 602 / 13.09.2024 г.

1. Вътрешноинституционална квалификационна дейност

Период на провеждане	Тема на квалификационната дейност	Форма на провеждане	Целева група	Обучител или обучителна организация, ръководител на квалификационната форма от педагогическите кадри	Отговарящ за провеждането
септември	Основни насоки за организиране и провеждане на образователния процес през учебната година, планиране на дейността	работна среща	всички педагогически специалисти	Директор Зам.-директор УД	директор
септември	Обсъждане на учебните програми, на учебните планове, ЗП и ИП, техните особености и изисквания	работна среща, работа в ЕКК	педагогически специалисти	председатели на ЕКК	председатели на ЕКК
октомври	Социална и училищна адаптация на децата към училищно обучение. Адаптация на учениците от 5. клас към обучение в прогимназиален етап.	работна среща	учители, преподаващи в 5. клас	Р. Пасева	зам.-директор УД
октомври	„Приемственост и проблеми в обучението по БЕЛ и по математика в V клас“	семинар	педагогически специалисти	преподаватели по БЕЛ и по математика в 4. и в 5. клас	зам.-директор УД
октомври	Урокът по английски език в 4. клас	споделяне на добра педагогическа практика	педагогически специалисти	В. Дянкова	зам.-директор УД
ноември	Урокът по математика в 1. клас	споделяне на добра педагогическа практика	педагогически специалисти	Д. Моллова	зам.-директор УД

ноември	Урокът по български език и литература в 1.клас	споделяне на добра педагогическа практика	педагогически специалисти	П. Жекова	зам.-директор УД
ноември	Урокът по родинознание в 1.клас	споделяне на добра педагогическа практика	педагогически специалисти	Л. Кехайова	зам.-директор УД
декември	Урокът по човекът и природата в 3.клас	споделяне на добра педагогическа практика	всички педагогически специалисти	Д. Стоева	зам.-директор УД
декември	Урокът по човекът и обществото в 3.клас	споделяне на добра педагогическа практика	всички педагогически специалисти	М. Николова	зам.-директор УД
декември	Самоподготовката в група за ЦОУД в 3.клас	споделяне на добра педагогическа практика	всички педагогически специалисти	А. Тенева	зам.-директор УД
януари	Урокът по английски език в прогимназиален етап	споделяне на добра педагогическа практика	всички педагогически специалисти	В. Йовчева	зам.-директор УД
януари	Урокът по математика във 2. клас	споделяне на добра педагогическа практика	педагогически специалисти	Т. Георгиева	зам.-директор УД
януари	Заниманията по интереси в група за ЦОУД в 1.клас	споделяне на добра педагогическа практика	педагогически специалисти	Д. Димитрова	зам.-директор УД
февруари	Урокът по четене във 2.клас	споделяне на добра педагогическа практика	педагогически специалисти	С. Бобачева	зам.-директор УД
февруари	Самоподготовката в група за ЦОУД във 2.клас	споделяне на добра педагогическа практика	всички педагогически специалисти	В. Янкова	зам.-директор УД

февруари	Урокът по география в прогимназиален етап	споделяне на добра педагогическа практика	педагогически специалисти	С. Ташева	зам.-директор УД
март	Овладяване на умения за работа с текстови задачи в 5.клас	споделяне на добра педагогическа практика	педагогически специалисти	В. Казакова	зам.-директор УД
март	Знания и умения в часовете по БДП в трети клас	състезание	Педагогически специалисти	Ж. Желева	зам.-директор УД
март	Ефективни модели за работа с учебника - ключ за успешно представяне на НВО в края на IV клас	споделяне на добра педагогическа практика	Педагогически специалисти	Т. Стефанова	зам.-директор УД
април	Урокът по математика в 4.клас	споделяне на добра педагогическа практика	Педагогически специалисти	К. Палазова	зам.-директор УД
април	Урокът по БЕЛ в 7.клас	споделяне на добра педагогическа практика	Педагогически специалисти	Л. Илиев	зам.-директор УД
април	Групова и екипна работа в обучението по КМ за формиране на дигитални компетентности	семинар	педагогически специалисти	Ф. Смаил	зам.-директор УД
май	Урокът по музика в прогимназиален етап	споделяне на добра педагогическа практика	Педагогически специалисти	М. Димитрова	зам.-директор УД
май	Занимания по интереси в група за ЦОУД в 1.клас	споделяне на добра педагогическа практика	Педагогически специалисти	И. Колева	зам.-директор УД
май	Урокът по математика в 5.клас	споделяне на добра педагогическа практика	Педагогически специалисти	Г. Панева	зам.-директор УД
юни	Самоподготовката в група на ЦОУД в 4.клас	споделяне на добра	Педагогически специалисти	С. Янева	зам.-директор УД

		педагогическа практика			
юни	Урокът по изобразително изкуство в 7.клас	споделяне на добра педагогическа практика	Педагогически специалисти	Д. Русев	зам.-директор УД
юни	Урокът по физическо възпитание и спорт в 7.клас	споделяне на добра педагогическа практика	Педагогически специалисти	К. Крумов	зам.-директор УД

2.Извънinstitutionална квалификационна дейност

Период на провеждане	Тема на квалификационната дейност	Форма на провеждане	Целева група	Обучител или обучителна организация, ръководител на квалификационната форма от педагогическите кадри	Отговарящ за провеждането
септември 2024 г.-10.09. 2025 г.	Предоставяне на актуална информация и участие в обучения, курсове, семинари и др., организирани от РУО-Хасково, МОН и от други обучителни организации за учебната 2024/ 2025 г.	курс,семинар, работна среща, тренинг и др.	педагогически специалисти	Обучителна организация	директор зам.-директор УД
септември 2024 г.-10.09. 2025 г.	Участие в научно-практически, регионални и национални конференции, национални конкурси и др.	курс,семинар, работна среща, тренинг и др.	педагогически специалисти	Обучителна организация	директор зам.-директор УД
септември 2024 г.-10.09. 2025 г.	Повишаване на квалификацията на учителите чрез посещения на курсове, семинари, професионални педагогически и психологически тренинги, преквалификации и придобиване на нови професии, специализации, свързани с методическата, педагогическата, психологическата подготовка на педагогическите специалисти, форуми, както и участия в проекти.		педагогически специалисти	Обучителна организация	директор зам.-директор УД

РАЗДЕЛ V

ДЕЙНОСТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

Теми и график на заседанията на Педагогическия съвет

1. Анализ на входящата диагностика и набелязване на мерки за преодоляване на пропуските. Доклад на Координаторите на процеса за осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците от начален и прогимназиален етап.

Срок: м. октомври

Отговорник: Заместник- директор УД, Координатори

2. Тематичен съвет: „ Иновативни методи на преподаване и оценяване. “

Срок: м. ноември

Отговорник: Ж. Желева

3. Отчитане на резултатите от обучението, движението на ученици и отсъствията за първи учебен срок на учебната 2024/2025 година. Набелязване на мерки за преодоляване на пропуските.

Срок: м. февруари

Отговорник: класни ръководители

4. Тематичен съвет: „ Ползата от целодневната организация на учебния ден и обмяна на добри практики“

Срок: м. февруари

Отговорник: Н. Станкова

5. Обсъждане и приемане на реда, условията и критериите за приемане на първокласници за учебната 2025/2026 година.

Срок: м. март

Отговорник: Директор на училището

6. Отчитане на резултатите от обучението, движението на учениците и отсъствията за учебната 2024/2025 година за начален етап- 1.-3. клас

Срок: м. май

Отговорници: класни ръководители

7. Отчитане на резултатите от обучението, движението на учениците и отсъствията за учебната 2024/2025 година за 4 клас и прогимназиален етап – 5.-6. клас

Срок: м. юни

Отговорници: класни ръководители

8. Отчитане на резултатите от обучението през учебната 2024/2025 година в прогимназиален етап – 7.клас

Срок: м. юни

Отговорници: класни ръководители

9. Анализ на резултатите от учебно-възпитателната работа през учебната година и изпълнението на годишния план на училището. Отчет за дейността на училищните комисии и ЕКК.

Срок: м. юни-септември

Докладва: Директор, председатели на ЕКК

10. Приемане, актуализиране на планове, правилници и стратегии за учебната 2024/2025 година

Срок: м. септември

Отговорници: Директор,

Председатели на училищни комисии и ЕКК

РАЗДЕЛ VI

НЕОБХОДИМИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ВЪВ ВРЪЗКА С ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ГОДИШНИЯ ПЛАН И РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЯЛОСТНАТА УЧИЛИЩНА ПОЛИТИКА

1. Взаимодействия с институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики: МОН, РУО, областна и общинска администрация, МВР, МКБППМН, РДСП, ОЗД към ДСП, ДАЗД и други.
2. Взаимодействие с родители.
3. Взаимодействия с институции и структури с обществено значение / регионална библиотека, регионален исторически музей, спортни клубове и други /, сдружения и неправителствени организации.