



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ШАНДОР ПЕТЬОФИ“

гр. Хасково 6303, ж.к. „Орфей“, тел.: 038/643100, e-mail: shandor.haskovo@gmail.com

ЗАПОВЕД

№ РД13 – 483/ 14.09.2022 г.

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование и чл. 7 от Наредбата за приобщаващото образование, приета с ПМС № 232 от 20.10.2017 г., във връзка с чл. 31, ал. 1, т. 3 и т. 4 от Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и във връзка с

ОПРЕДЕЛЯМ:

Миглена Михайлова Николова, на длъжност старши учител в начален етап и
Виолета Недялкова Йовчева, на длъжност старши учител в прогимназиален етап

за Координатори при организиране и координиране на процеса на осигуряване на общата и допълнителната подкрепа за личностно развитие в ОУ „Шандор Петьофи“ за учебната 2022/ 2023 година.

Определените координатори изпълняват **функции**, както следва:

1. Обсъжда с класните ръководители и с учителите, които преподават на съответните ученици, техните наблюдения и анализи по отношение на обучението, развитието и участието на деца или ученици в дейността на групата или класа. В резултат на извършените обсъждания предлага на директора (*с доклад ако се счита за целесъобразно*) да бъдат предприети необходимите дейности за подкрепа на учениците.
2. Координира дейността на екипите за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците, включително работата им с родителите.
3. Координира предоставянето на общата и допълнителната подкрепа за личностно развитие на децата и учениците от училището.
4. Планира и координира осъществяването на дейности, свързани с прехода на учениците между институциите в системата на училищното образование, в сътрудничество с родителите на учениците, координаторите и ръководните екипи от другите образователни институции. При преместване на ученици, на които е предоставяна обща и/или допълнителна подкрепа за личностно развитие, изисква от родители и предоставя на координатора в институцията, в която се записва съответният ученик, актуална информация за състоянието му, включително съпътстващи документи за здравен и социален статус. При преместване на ученик, на който е оказвана допълнителна подкрепа за личностно развитие, координаторът осигурява предоставянето/получаването на плана за подкрепа и документите на ученика.
5. Организира и координира дейностите във връзка с провеждането на събеседването и насочването на детето или ученика в определена

подготвителна група на задължителното предучилищно образование или в определен клас на малолетни и непълнолетни чужденци, търсеци или получили международна закрила, при приемането им за обучение в детска градина или училище.

6. Координират извършването на оценката на индивидуалните потребности на учениците със специални образователни потребности, в риск, с изявени дарби и с хронични заболявания от екипите за подкрепа за личностно развитие.
7. Предлагат на директора да утвърди списък на учениците, на които ще се предоставя допълнителна подкрепа за личностно развитие въз основа на извършената оценка на индивидуалните им потребности от екипите за подкрепа за личностно развитие.
8. Координират предоставянето на общата и допълнителната подкрепа за личностно развитие на учениците съвместно с педагогическите специалисти в училището.
9. Предлагат на директора в случай на необходимост да осигури допълнителни специалисти като организира и координира осигуряването им в зависимост от индивидуалните потребности на ученика от регионален център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование, Държавния логопедичен център, център за подкрепа на личностното развитие, включително център за специална образователна подкрепа, специално училище за обучение и подкрепа на ученици със сензорни увреждания и/или от доставчици на социални услуги в общността, получили лиценз за предоставяне на социални услуги за деца по реда на Закона за закрила на детето.
10. Координират работата с родителя/представителя на детето/лицето, което полага грижи за детето, включително по отношение включването му в работата на екипа за подкрепа за личностно развитие на ученика.
11. Координират работата и взаимодействието на всички екипи за подкрепа за личностно развитие на учениците в училището.
12. Съхраняват документите на всеки ученик, за което е формиран и работи екип за подкрепа за личностно развитие.
13. Координират връзката с групите за задължително предучилищно образование в училищата и при необходимост предлага на директора да изиска служебно информацията и документите, отнасящи се до допълнителната подкрепа за личностно развитие на учениците, при наличие на такива.
14. Координират работата с институциите в системата на предучилищното и училищното образование и с други институции и организации, работещи с деца, по отношение предоставянето на обща и/или допълнителна подкрепа за личностно развитие на ученик.
15. Координират предоставянето на методическа подкрепа от регионален център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование, от Държавния логопедичен център, от център за специална образователна подкрепа и съдейства за провеждането на различни форми на обучение на педагогическите специалисти в училището.
16. Организируют и координират дейности и събития в училището за учениците, за училищната и за родителската общност, насочени към промяна на

нагласите и приемане на различията, както и към изява на дарбите на учениците.

17. След приключване на втория учебен срок на съответната учебна година изготвят и предоставят на педагогическия съвет обобщен доклад-анализ за състоянието на процеса на приобщаващото образование в училището. Докладът се предоставя и на началника на съответното регионално управление на образованието.

Осигуряването на общата и допълнителната подкрепа в училището се осъществява при спазване изискванията съгласно Закона за предучилищното и училищното образование и държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на горепосочените лица за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Маргарита Генкова Стефанова, на длъжност зам.- директор по учебната дейност.

АНТОАНЕТА ПЕТРОВА

Директор на ОУ "Шандор Петъофи"

гр. Хасково