



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ШАНДОР ПЕТЪОФИ“

гр. Хасково 6303, ж.к. „Орфей“, тел.: 038/643 100, e-mail: shandor.haskovo@gmail.com

ЗАПОВЕД

№РД13-102/27.11.2020 г.

На основание чл. 258, ал. 1, чл. 259, ал.1 от ЗПУО, чл.31 от Наредба №15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, раздел III от Наредба №10 от 2016 г. за организация на дейностите в училищното образование и във връзка със Заповед № РД09-3457/26.11.2020 г. на Министъра на образованието и науката

ОПРЕДЕЛЯМ:

1. Считано от 30.11.2020 г. / понеделник / до 21.12.2020 г. обучението на учениците от I до VII клас ще се реализира от разстояние в електронна среда.
2. Обучението ще се провежда синхронно по утвърденото седмично разписание и утвърдения за периода дневен режим на институцията. Продължителността на учебния час е 20 мин за I –IV клас и 30 мин за V –VII клас. Учебните часове включват синхронен урок и синхронно взаимодействие на учителя с учениците и се провеждат във виртуалните класни стаи в Microsoft Teams.
3. Официален инструмент за комуникация между учители и ученици по време на обучението в електронна среда от разстояние освен Microsoft Teams е и електронният дневник – „Школо. бг“. / без други социални мрежи / Отбелязват се закъснения и отсъствия, а оценяването се извършва съгласно Наредба № 11 от 2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.
4. За улеснение на всички родители официален инструмент за комуникация със служители от институцията е електронният дневник – „Школо. бг“. Всички родителски срещи се провеждат в Microsoft Teams.

5. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧИТЕЛИТЕ

- При превключване от присъствено обучение в обучение от разстояние в електронна среда, организирането и провеждането му от страна на учителите е в рамките на уговорената продължителност на работното време.
- Учителят спазва продължителността на електронния учебен час – 20 мин за начален и 30 мин за прогимназиален етап.
- Учителят предварително планира и организира учебния час, чрез „Календар“ в Microsoft Teams или в планиране на събитие в съответните екипи по класове.
- Учителят задължително въвежда отсъстващите ученици и темата за часа в електронния дневник, непосредствено след или не по – късно от края на учебните часове за деня.
- Учителят спазва графика за провеждане на консултации и графика за класни и контролни работи, утвърдени за I срок през учебната 2020/2021 година в електронна среда

от разстояние, като редовно напомня и поканва учениците за деня, часа и мястото на провеждане.

- Подбира подходящи безплатни и други образователни източници на интерактивно електронно съдържание, подпомагащо образователния процес.
- Използва електронни учебници, работни листове, презентации, аудиофайлове, видео – материали, образователни платформи.
- Дава ясни и точни инструкции за начина и мястото за изпращане и получаване на обратна връзка от учениците – домашна работа, тестове, проекти и др./ в съответния канал „Предмет“ в секция „Файлове“ с именувана папка на ученика.
- Въвежда оценки и отзиви на учениците непосредствено след провеждане на учебния си час или учебните си часове за деня в електронния дневник.
- В случай на невъзможност учителят да проведе синхронен урок в електронна среда, поради независещи от него причини – технически, проблеми с интернет свързаност и др, същият уведомява училищното ръководство и веднага, щом това стане възможно, качва информация за пропуснатия урок като съобщение до родителите / учениците от съответния клас в електронния дневник и /или във виртуалната „класна стая“ на класа в платформата Microsoft Teams.
- Учителите не разпространяват документи, свързани с училищната политика за организиране и провеждане на дистанционното обучение, не копират и/или не разпространяват ресурси на други учители, както и копия от работата на учениците.
- След приключване на работния ден в платформата подава информация за работата на образователния процес в Microsoft Teams.

6. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ

- Пише и говори на съвременен български език във виртуалната класна стая.
- Влиза навреме във виртуалната класна стая и само ако е поканен.
- Не провежда лични разговори във виртуалната класна стая
- Изключва микрофона си, не вдига шум и не пречи на учителя при провеждане на образователния процес
- Не изключва микрофоните на други ученици и учителя по време на часа във виртуалната класна стая
- Учениците не разпространяват предоставените от учителя файлове, линкове или хипервръзки към материали извън училищната облачна платформа и не предоставят достъп на други лица до своите работи по заданията.
- Изпраща домашните поставени от учителя в срок и според инструкциите на учителя в платформата MS Teams.
- Спазва продължителността на електронния учебен час – 20 минути за начален етап и 30 минути за прогимназиален етап.
- Спазва началото на всеки учебен час по седмичното разписание в случай, че няма обявена промяна по обективни причини.
- В случай на невъзможност ученикът да присъства на синхронен урок в електронна среда, поради независещи от него причини - технически, проблеми с интернет свързаност и

др, същият уведомява за това класния ръководител/учител като се информира за пропуснатия материал

- Не качва и не показва лични и чужди снимки и клипове
- Не изнася в други чатове записи на проведени часове.

7. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА РОДИТЕЛИТЕ

- Осигурява необходимите технически и технологични условия за пълноценно участие в обучението.

- Осигурява спокойна заобикаляща среда на ученика за провеждане на часове от разстояние.

- Не се включва и не нарушава провеждането на синхронните учебни часове и директен контакт и разговор с учителя по време на часа. При необходимост се свързва с учителя в удобно и за двете страни време.

- Поддържа редовна комуникация с училището, което организира обучението на детето от разстояние в електронна среда, и се осведомява за участието, успеха и развитието на ученика.

- Съдейства за спазването на правилата за провеждане на обучението в електронна среда в училището.

- Осигурява редовно присъствие на ученика и своевременно уведомява класния ръководител за отсъствие на ученика по уважителни причини.

- В случай на невъзможност ученикът да присъства на синхронен урок в електронна среда, поради независещи от него причини – технически, проблеми с интернет свързаност и др, родителят уведомява за това класния ръководител/учител, като своевременно се информира за пропуснатия материал.

- Подпомага процеса на самоподготовка на ученика и съдейства за изграждане на навици за самостоятелна учене.

- Не изнася в други чатове записи от проведени часове.

Директорът и заместник - директорът осъществяват мониторинг на дейността в „класните стаи“, каналите за онлайн – комуникация и методите за осъществяване на дистанционно обучение, без да нарушават автономността на учителите.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на заинтересованите лица за сведение и изпълнение.

Заповедта да бъде публикувана на интернет страницата на училището.

Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично.

АНТОАНЕТА ПЕТРОВА

Директор на ОУ “Шандор Петъофи”

гр. Хасково