

Прикачване на файл към електронно писмо

1. Възможности на електронната поща

- Бързо пренасяне на информацията във вид на съобщение;
- Съхраняване на файлове;
- Съхраняване на адреси и писма (получени, изпратени и чернови);
- Прикачване на файлове.

2. Прикачване на файл

- Написва се ново писмо;
- Избира се link **прикачи**;
- С помощта на бутона **Browse** се избира файла;
- Щракваме върху бутона **Open**;
- Връща ме се в писмото и го изпращаме с прикачения файл или файлове.

3. Практически задачи

- Отворете сайта на електронната си поща.
- Проверете за новополучени писма в папка Входящи.
- Заредете www.google.bg и свалете (щраквате с десен бутон и избирате Save picture as...) картинка на хотела, който искате да почивате през лятото.

4. Практически задачи

- Напишете писмо до приятел.
- Прикачете файла с картинката на хотела и я изпратете.
- Затворете пощата си с бутона Изход, намиращ се горе в дясно.