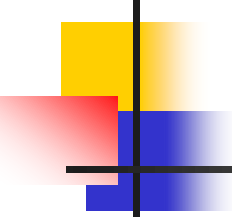


Форматиране на текст



1. Същност на форматирането и редактирането

- Форматирането е процес, който променя само външния вид на символите в текста.

Например:

Преди форматиране: Аз обичам училището си.

След форматиране: **Аз обичам училището си.**

- Редактирането е процес, който променя текста.

Например:

Преди редактиране: Аз обичам училището си.

След редактиране: Мое любимо училище.

2. Какво можем да променим във външния вид на текста?

- Шрифт (Font)- начина по който са изчертани символите: Tahoma, *Monotype Corsiva*, BetinaScript, **Broadway**-**Normal** и други.
- Стилът на шрифта (Font Style)- обикновен (Regular), **получер** (Bold, удебелен), *курсив* (Italic, наклонен) и подчертан (Underline).
- Размер (Size)- измерва се в пунктове (pt). Най-често използван размер е 12 pt.
- Промяна на **ЦВЯТ** (Font Color).
- Подравняване на абзаци (Alignment)- ляво, дясно, центрирано и двустранно.

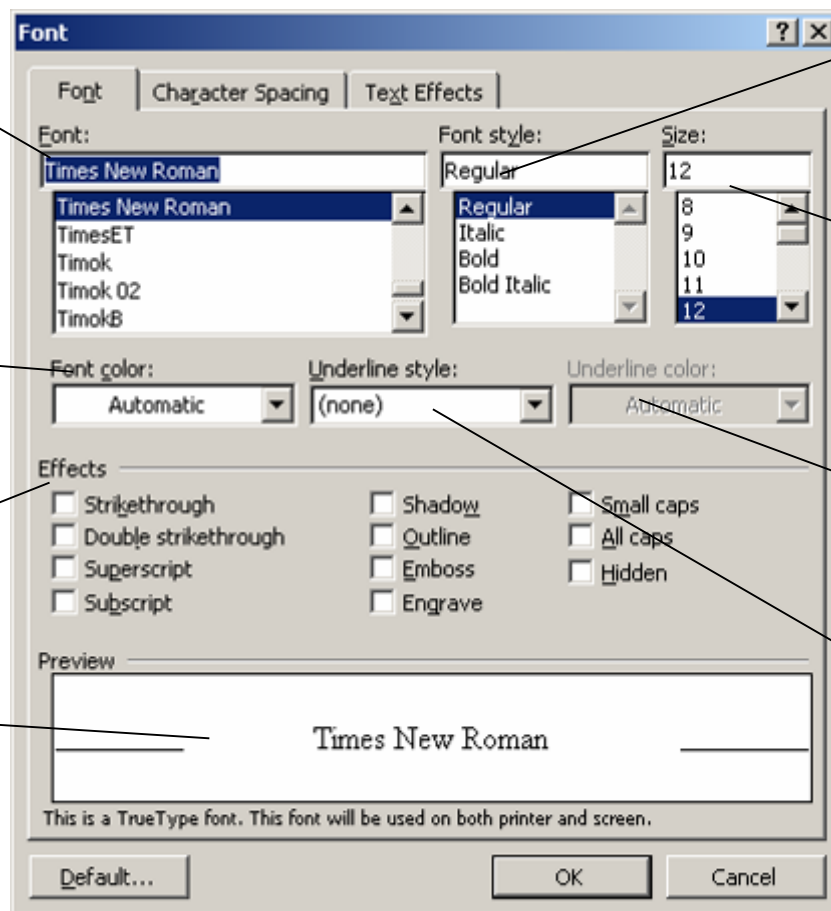
4. Форматиране с прозореца Font (от меню Format > Font)

Избор на
шрифт

Избор на
цвят

Избор на
ефект

Резултат от
форматирането

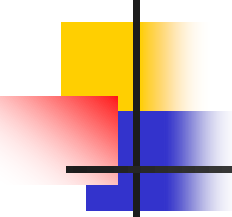


Избор на
стил

Избор на
размер

Избор на цвят за
подчертаване

Подчертаване



5. Практически задачи

- Свалете файла Solar_System.doc.
- Форматирайте заглавията като им зададете:
 - Шрифт Arial;
 - Размер 14 pt;
 - Стил – получер;
- Задайте стил курсив за:
 - Имената на планетите от първия абзац;
 - Думите Восток 1 и Восток 2;
 - Думите- планети, спътници, астероиди и комети от втория абзац.
- С получер стил удебелете имената на планетите и датите.
- Подчертайте имената на космонавтите.
- Оцветете имената на планетите с различни цветове.
- Съхранете документа в My Documents под името Solar_System5a.doc