



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ШАНДОР ПЕТЪОФИ“

гр. Хасково 6303, ж.к. „Орфей“, тел.: 038/643100, e-mail: shandor.haskovo@gmail.com

ЗАПОВЕД

№ РД13-289 / 22.03.2022 г.

На основание чл. 258, ал. 1, чл. 259, ал. 1, чл. 142, ал. 2, и чл. 143, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, Заповед № РД150/16.03.2022 г. на Кмета на община – Хасково за утвърждаване на система за прием на ученици в първи клас в общинските основни училища на територията на Хасково и във връзка с чл. 45, ал. 1 от Наредба № 10 / 01.09.2016 г. за организацията на дейностите в училищното образование на МОН

УТВЪРЖДАВАМ:

Правила и график на дейностите за прием на ученици в първи клас в Основно училище „Шандор Петъофи“ – Хасково за учебната 2022/2023 година, както следва:

ПРАВИЛА ЗА ПРИЕМ:

Раздел 1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. С тези правила се определя реда и условията за прием на ученици в първи клас в Основно училище „Шандор Петъофи“ – Хасково, за учебната 2022/2023 година.

1.2. Настоящите правила обхващат дейностите на кандидатстване, класиране и записване на ученици, подлежащи на обучение в първи клас в училището, по предварително изготвен и утвърден график.

1.3. За дейностите за прием на ученици в Основно училище „Шандор Петъофи“ – Хасково, в първи клас за учебната 2022/2023 година, директорът на училището в срок до 30 март 2022 година утвърждава броя на паралелките и броя на учениците в тях. Приемът в първи клас за 2022/2023 учебна година е съгласуван с Обществения съвет на училището и се публикува на интернет страницата на училището.

Раздел 2. ДЕЙНОСТИ

2.1. Директорът на училището със заповед определя Комисия, която приема заявления за кандидатстване в първи клас и извършва всички дейности по прием на учениците.

2.2. Родителите/настойниците попълват декларация, предоставена от училището, за верността на декларираните данни в заявлението.

2.3. Родителите/настойниците на учениците, кандидатстващи за прием в първи клас в Основно училище „Шандор Петъофи“ – Хасково, подават заявления, съгласно графика на дейностите.

2.4. Класирането се извършва съгласно сроковете, определени в графика на дейностите.

2.5. Директорът на училището актуализира броя на свободните места след всяко класиране и ги обявява в сроковете, посочени в графика на дейностите.

2.6. След всяко класиране Комисията предоставя в Общинска администрация – Хасково информация за класираните ученици, при спазване на Закона за защита на личните данни.

2.7. Списъците с класираните ученици, както и свободните места след първо класиране, се публикуват на официалния сайт на училището и на достъпно място в сградата му, при спазване на Закона за защита на личните данни.

2.8. Родителите/настойниците или упълномощените от тях лица записват всеки класиран ученик на място в училището в рамките на установените срокове за записване.

2.9. При записване родителите/настойниците или упълномощени от тях лица предоставят оригинал на удостоверението за завършена подготвителна група.

Раздел 3. КРИТЕРИИ ЗА ПРИЕМ

3. В първи клас на Основно училище“ Шандор Петьофи“ – Хасково по водещ критерий се приемат ученици спрямо постоянния / настоящия им адрес, разпределени в четири групи.

За разпределението в групите се взема посочения в заявлението адрес, който е по – благоприятен за ученика.

Класирането се извършва по низходящ ред на групите, като първо се запълват местата с децата от група първа, а при наличие на свободни места се приемат деца съответно от група втора, трета и четвърта.

3.1. Задължителен водещ критерий за група първа е постоянен / настоящ адрес на детето в прилежащия район на училището, който не е променян в последните 3 години преди подаване на заявлението.

3.1.1. Когато броят на децата по т.3.1. надхвърля броя на местата, определени в училищния план - прием, класирането на децата в група първа се извършва по следните допълнителни критерии:

- Кандидатстващият ученик за прием в първи клас е дете с трайни увреждания над 50 % / удостоверява се с решение на ТЕЛК /
- Кандидатстващият ученик за прием в първи клас е дете с двама починали родители / предоставя се акт за смърт на родителите /
- Кандидатстващият ученик за прием в първи клас има братя и/или сестри, обучаващи се в училището, за което кандидатства / удостоверява се по системата АДМИН /
- Близнаци се класират заедно
- Настоящият / постоянният адрес на детето е в най – голяма близост до училището, като разстоянието се измерва с Googlemaps.bg за най – кратък пешеходен маршрут.

3.2. Задължителен водещ критерий за група втора е постоянен / настоящ адрес на детето в прилежащия район на училището повече от 1 година, но постоянният / настоящият адрес променен в периода през последните от 1 до 3 години преди подаване на заявлението.

3.2.1. Когато броят на децата по т.3.2. надхвърля броя на местата, определени в училищния план - прием, класирането на децата в група втора се извършва по следните допълнителни критерии:

- Кандидатстващият ученик за прием в първи клас е дете с трайни увреждания над 50 % / удостоверява се с решение на ТЕЛК /
- Кандидатстващият ученик за прием в първи клас е дете с двама починали родители / предоставя се акт за смърт на родителите /
- Кандидатстващият ученик за прием в първи клас има братя и/или сестри, обучаващи се в училището, за което кандидатства / удостоверява се по системата АДМИН /
- Близнаци се класират заедно
- Настоящият / постоянният адрес на детето е в най – голяма близост до училището, като разстоянието се измерва с Googlemaps.bg за най – кратък пешеходен маршрут.

3.3. Задължителен водещ критерий за група трета е постоянен / настоящ адрес на детето в прилежащия район на училището повече от 1 година, но постоянният /

настоящият адрес е променен през последната 1 година преди подаване на заявлението.

3.3.1. Когато броят на децата по т.3.3. надхвърля броя на местата, определени в училищния план - прием, класирането на децата в група трета се извършва по следните допълнителни критерии:

- Кандидатстващият ученик за прием в първи клас е дете с трайни увреждания над 50 % / удостоверява се с решение на ТЕЛК /
- Кандидатстващият ученик за прием в първи клас е дете с двама починали родители / предоставя се акт за смърт на родителите /
- Кандидатстващият ученик за прием в първи клас има братя и/или сестри, обучаващи се в училището, за което кандидатства / удостоверява се по системата АДМИН /
- Близнаци се класират заедно
- Настоящият / постоянният адрес на детето е в най – голяма близост до училището, като разстоянието се измерва с Googlemaps.bg за най – кратък пешеходен маршрут.

3.4. Задължителен водещ критерий за група четвърта е постоянен / настоящ адрес на детето извън прилежащия района училището към деня на подаване на заявлението.

3.4.1. Когато броят на децата по т.3.4. надхвърля броя на местата, определени в училищния план - прием, класирането на децата в група четвърта се извършва по следните допълнителни критерии:

- Кандидатстващият ученик за прием в първи клас е дете с трайни увреждания над 50 % / удостоверява се с решение на ТЕЛК /
- Кандидатстващият ученик за прием в първи клас е дете с двама починали родители / предоставя се акт за смърт на родителите /
- Кандидатстващият ученик за прием в първи клас има братя и/или сестри, обучаващи се в училището, за което кандидатства / удостоверява се по системата АДМИН /
- Близнаци се класират заедно
- Настоящият / постоянният адрес на детето е в най – голяма близост до училището, като разстоянието се измерва с Googlemaps.bg за най – кратък пешеходен маршрут.

Раздел 4. ПЛАН - ПРИЕМ

4.1. След Становище на членовете на Обществения съвет към училището с вх. № 468/22.02.2022 г. и налична материална база е предвиден план – прием от 2 паралелки.

4.2. Броят на децата в паралелка - по 24^{-ма} ученици. Общ брой 48 ученици в първи клас.

ГРАФИК НА ДЕЙНОСТИТЕ:

№	ДЕЙНОСТ	СРОКОВЕ	МЯСТО
1.	Оповестяване на реда и графика за дейностите по приема на първокласници в училището	21.04.2022 г.	<ul style="list-style-type: none"> • Вход на училището • Училищния сайт • Детските градини, намиращи се в близост до училището
2.	Подаване на заявление от родителите / настойниците за участие в първо класиране / родителят трябва да представи за справка оригинален акт за раждане на детето си /	от 27 април 2022 г. до 01 юни 2022 г. /включително /	<p>Онлайн: http://priem.haskovo.bg</p> <p>В училището: Всеки работен ден от 8.00 ч. до 16.30 ч. Канцеларията на училището.</p>
3.	Обявяване на резултатите от първо класиране	на 3 юни 2022 г.	<ul style="list-style-type: none"> • Фоайе на първи етаж в сградата на училището. • Училищния сайт
4.	Записване на приети ученици след първи етап	от 6 юни 2022 г. до 9 юни 2022 г. /включително /	<p>В училището: Всеки работен ден от 8.00 ч. до 16.30 ч. Канцеларията на училището.</p>
5.	Обявяване на свободните места	на 10 юни 2022 г.	<ul style="list-style-type: none"> • Фоайе на първи етаж в сградата на училището. • Училищния сайт
6.	Подаване на заявления за второ класиране	от 11 юни 2022 г. до 17 юни 2022 г. / включително /	<p>Онлайн: http://priem.haskovo.bg</p> <p>В училището: Всеки работен ден от 8.00 ч. до 16.30 ч. Канцеларията на училището.</p>
7.	Обявяване на резултатите от второ класиране	на 20 юни 2022 г.	<ul style="list-style-type: none"> • Фоайе на първи етаж в сградата на училището. • Училищния сайт
8.	Записване на приети ученици след втори етап	от 21 юни 2022 г. до 23 юни 2022 г. / включително /	<p>В училището: Всеки работен ден от 8.00 ч. до 16.30 ч. Канцеларията на училището.</p>
9.	Обявяване на свободните места	на 24 юни 2022 г.	<ul style="list-style-type: none"> • Фоайе на първи етаж в сградата на училището. • Училищния сайт
10.	Подаване на заявления за трето класиране	от 25 юни 2022 г. до 29 юни 2022г. / включително /	<p>В училището: Всеки работен ден от 8.00 ч. до 16.30 ч. Канцеларията на училището.</p>
11.	Обявяване на резултатите от трето класиране	на 30 юни 2022 г.	<ul style="list-style-type: none"> • Фоайе на първи етаж в сградата на училището • Училищния сайт
12.	Записване на приети ученици след трети етап	от 01 юли 2022 г. до 05 юли 2022 г. / включително /	<p>В училището: Всеки работен ден от 8.00 ч. до 16.30 ч. Канцеларията на училището.</p>
13.	Попълване на свободните места след трето класиране	от 06 юли 2022 г. до 10 септември 2022 г. / включително /	<p>В училището: Всеки работен ден от 8.00 ч. до 16.30 ч. Канцеларията на училището.</p>

АНТОАНЕТА ПЕТРОВА
 Директор на ОУ “Шандор Петъофи”
 гр. Хасково