



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ШАНДОР ПЕТЬОФИ“

гр. Хасково 6303, ж.к. „Орфей“, тел.: 038/643100, e-mail: shandor.haskovo@gmail.com

ЗАПОВЕД

№ РДАЗ - 98 / 11.11.2019 г.

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищно и училищно образование (ЗПУО), чл. 31, ал. 1 от Наредба №15 от 22.07.2019 год. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти във връзка с чл. 2, ал. 2 и чл. 3, ал. 4 от Закона за защита на личните данни и на основание чл. 37, т. 1 и чл. 39 от Общия регламент за защита на данните на ЕС и във връзка с организацията на работата в ОУ „Шандор Петьофи“ – гр. Хасково в областта на обработването и опазването на личните данни на учениците, техните родители и персонала на училището

1. ОПРЕДЕЛЯМ:

Николай Якимов Стоянов — огняр в ОУ „Шандор Петьофи“ – гр. Хасково за длъжностно лице за защита на данните в ОУ „Шандор Петьофи“ – гр. Хасково със задачи както следва:

1. Да се запознае подробно със съдържанието и да следи за изменения и допълнения на:

1.1. Общия регламент за опазване на данните на ЕС

1.2. Закона за защита на личните данни

1.3. Наредба № 1 от 30.01.2013 год. за минималното ниво на технически и организационни мерки и допустимия вид защита на личните данни

2. Да участва ефективно (своевременно и по подходящ начин) във всички въпроси, свързани със защитата на личните данни в ОУ „Шандор Петьофи“ – гр. Хасково.

3. Да спазва принципа на поверителност във връзка с изпълняваните от него задачи и да не разгласява по никакъв начин станали му известни лични данни или друга информация, свързана с обработването на личните данни в ОУ „Шандор Петьофи“ – гр. Хасково.

4. Да информира ОУ „Шандор Петьофи“ – гр. Хасково като администратор на лични данни и определените в него лица, обработващи лични данни, за техните задължения, произтичащи от ОРЗД и националното законодателство в областта на защитата на личните данни.

5. Да наблюдава ОРЗД и националното законодателство в областта на защитата на личните данни и на политиките на ОУ „Шандор Петьофи“ – гр. Хасково като администратор на лични данни и определените в него лица, обработващи лични данни по отношение на защитата на личните данни, включително възлагането на отговорности, повишаването на осведомеността и обучението на персонала, участващ в операциите по обработване на личните данни, и съответните одити;

6. Да предоставя при поискване становища и съвети по отношение на оценката на въздействието върху защитата на данните на действия, които ОУ „Шандор Петьофи“ – гр. Хасково като администратор на лични данни възнамерява да предприеме;

7. Да наблюдава извършването на оценка на въздействието на предвидените операции по обработването на лични данни (когато се използват нови технологии в обработването и предвид естеството, обхвата, контекста и целите на обработването, да породи висок риск за правата и свободите на физическите лица) върху защитата на личните данни.

8. Да поддържа връзка и си сътрудничи с Комисията за защита на личните данни и/или друг надзорен орган, определен за ОУ „Шандор Петьофи“ – гр. Хасково.

9. Да осъществява контакт с Комисията за защита на личните данни и/или друг надзорен орган, определен за ОУ „Шандор Петьофи“ – гр. Хасково по въпроси, свързани с обработването на лични данни в училището.

10. Да сътрудничи на Комисията за защита на личните данни и/или друг надзорен орган, определен за ОУ „Шандор Петьофи“ – гр. Хасково при извършване на предварителната консултация, когато оценката на въздействието върху защитата на данните покаже, че обработването ще породи висок риск, ако училището - като администратор на лични данни не предприеме мерки за ограничаване на риска.

11. Да се консултира по своя преценка и по други въпрос, свързани с обработването и опазване на личните данни в ОУ „Шандор Петьофи“ - гр. Хасково и да следи актуалната информация в областта, публикуване в интернет и медиите.

12. Да отчита надлежно рисковете, свързани с операциите по обработване на личните данни в ОУ „Шандор Петьофи“ - гр. Хасково и да се съобразява с естеството, обхвата, контекста и целите на обработката им.

13. Да изготвя при необходимост или при поискване на писмени становища и отговори по изпълнение на задачите, поставени му с настоящата заповед.

II. НАРЕЖДАМ:

1. Теодор Тенев Манолов – ръководител направление „Информационни и комуникационни технологии“ да публикува данни за контакт: телефон, пощенски и електронен адрес и работно време на длъжностното лице за защита на данните в ОУ „Шандор Петьофи“ - гр. Хасково в сайта на училището.

2. ОУ „Шандор Петьофи“ - гр. Хасково осигурява: ресурсите, необходими за изпълнението на задачите по т. I от настоящата заповед, информация за операциите по обработването на личните данни, при необходимост достъп до личните данни.

3. ОУ „Шандор Петьофи“ - гр. Хасково осигурява средства за включване на длъжностното лице по защита на данните в обучения, семинари и други мероприятия за изграждане и поддържане на експертните му знания в областта на защитата на личните данни след преценка за целесъобразност на конкретното мероприятие.

4. Всички субекти на лични данни, обработвани в ОУ „Шандор Петьофи“ - гр. Хасково: ученици, техните родители и персонала на училището, могат да се обръщат към

длъжностното лице по защита на данните в ОУ „Шандор Петьофи“ - гр. Хасково по всички въпроси, свързани с обработването на техните лични данни и упражняването на техните права, съгласно ОРЗД и националното законодателство в областта на личните данни.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на горепосочените лица за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на настоящата заповед ще осъществява, лично.

АНТОАНЕТА ПЕТРОВА

Директор на ОУ “Шандор Петьофи”

гр. Хасково

